ＳＣＮ－ＮＥＴメールサービス
お客さま専用ページ
設定マニュアル

Rev. 1.04

2017年10月16日

湘南ケーブルネットワーク株式会社

目　次

１．はじめに …… 1

1-1．お客様専用ページへのアクセス方法 ……1

２．メールアカウント登録 …… 2

３．その他の便利な機能 …… 5

3-1．メールアカウント情報 ……5

3-1-1．メールアドレスの POP パスワード再発行（自動生成） ……5

3-1-2．メール転送設定……7

3-1-3．詳細転送設定……9

3-1-4．詳細転送設定の変更・削除……12

3-1-5．メール受信通知設定 ……14

3-1-6．メール受信通知設定の変更・削除 ……16

3-1-7．受信拒否設定……19

■ From(送信者アドレス)受信拒否設定……20

■ From(送信者アドレス)受信拒否設定削除 ……22

■ Subject(件名)受信拒否設定……24

■ Subject(件名)受信拒否設定削除 ……26

■ ヘッダー受信拒否設定……28

3-1-8．受信許可設定……30

3-1-9．自動返信設定……32

3-1-１０．自動返信設定の削除 ……35

3-1-１１．ウィルススキャン設定……37

3-1-１２．アナウンスメールフラグ変更 ……39

3-1-１３．迷惑メールスキャン設定……41

3-1-１４．メールアカウント(メールアドレス)削除 ……44

3-1-１５．メールアカウント機能設定……46

■ POP パスワード変更 ……46

１．はじめに

1-1. お客様専用ページについて

お客様専用ページでは、ホームページ上よりお客様自身で次の操作を行うことができます。

※　お客様専用ページをご利用していただくには、当社よりお渡ししている『SCN-NET サービスご利用のご案内』に記載された「アクセスナンバー」と「パスワード」が必要です。

※　お客様専用ページでは、Cookie(クッキー)を使用していますので、ブラウザソフトで Cookie(クッキー)を許可する設定にしてください。

- メールアカウント登録 (2 ページ～)
- メールアカウント情報 (5 ページ～)※メールアドレスパスワード変更、メール転送等、メールアドレスに関する操作

1-2. お客様専用ページへのアクセス方法

www ブラウザを起動し、湘南ケーブルネットワークのホームページを開きます。「ご加入者の方→各種オンライン手続き→メール関連ページ」をクリック、又は下記のＵＲＬに接続します。

湘南ケーブルネットワークのホームページ（メール関連ページ）
http://www.scn-net.jp/support/online_mail.html

アクセスナンバーログイン画面が表示されましたら、アクセスナンバーとパスワードを入力しログインします。

お手持ちの「サービスご利用の案内」の用紙にお客様コード「数字 6 ケター3 ケタ」で表記されている場合は、「　ー　(ハイフン)を除いた数字 9 ケタ」をアクセスナンバーとして入力して下さい。
例「123456-000」の場合　→　「123456000」

※メールアカウントの登録・設定などには、当社よりお渡ししている『SCN-NET サービスご利用のご案内』に記載された「アクセスナンバー」とアクセスナンバー用の「パスワード」が必要です。

『SCN-NET サービスご利用のご案内』は紛失しないよう、大切に保管してください。

・メールボックスのデータ容量は無制限となります。（サーバ内の保管期限は 60 日間です。）
・送信可能なメールサイズ（送信容量）は一通あたり最大 20MB（添付ファイルで 14MB 程度）
・受信可能なメールサイズ（送信容量）は一通あたり最大 128MB（添付ファイルで 90MB 程度）

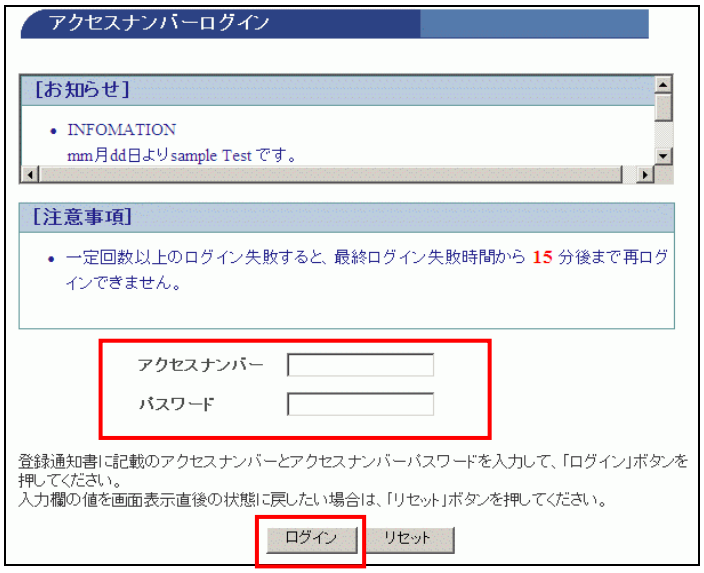
２．メールアカウント登録

当社では基本サービス内でメールアドレスが３個迄利用できます。それ以上ご利用される場合は、１ メールアドレスにつき月額２００円(税別)のオプション料金が発生します。

(1) ホームページにアクセス

www ブラウザを起動し、湘南ケーブルネットワークのホームページを開きます。「ご加入者の方→各種オンライン手続き→メール関連ページ」をクリック、又は下記のＵＲＬに接続します。

湘南ケーブルネットワークのホームページ（メール関連ページ）
http://www.scn-net.jp/support/online_mail.html

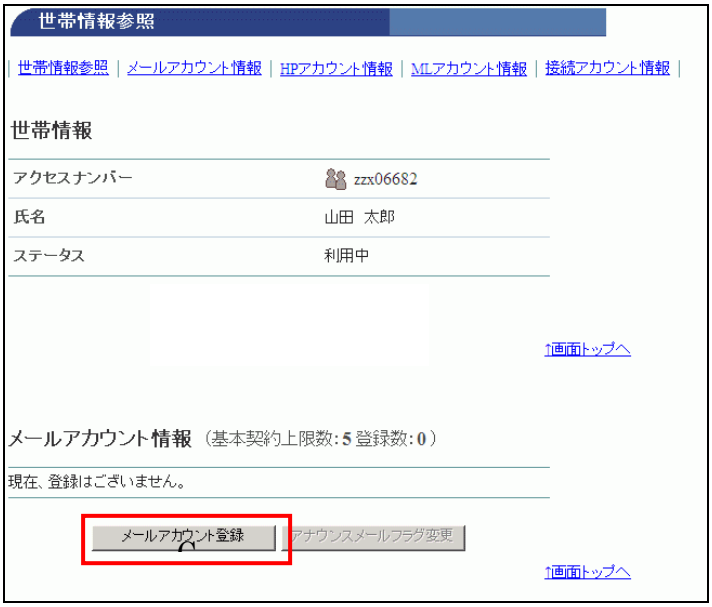


(2) ログイン

アクセスナンバーログイン画面が表示されます。

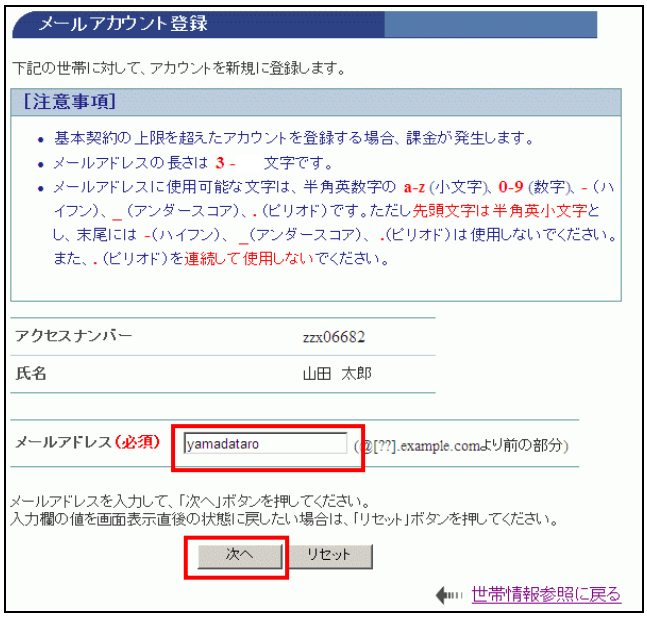
① アクセスナンバーとパスワードを入力します。

② 「ログイン」ボタンをクリックします。



(3) 世帯情報参照画面

世帯情報参照画面の「メールアカウント登録」ボタンをクリックします。

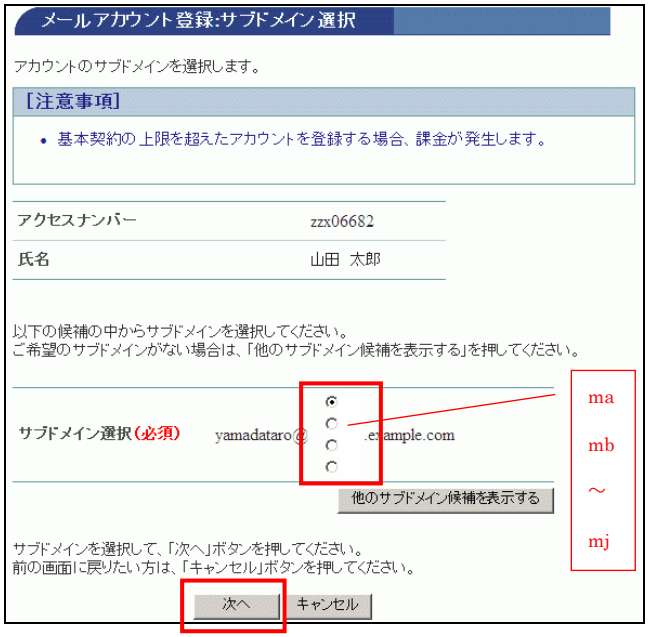


(4) メールアドレス登録

① 「メールアドレス」にご希望のメールアドレス(@より前の部分)を入力します。

※ 入力できる文字数は **3～32** 文字までとなっており、半角英数小文字と「-」「_」の記号が入力可能です。(ただし、先頭文字は半角英数小文字としてください)

② 「次へ」ボタンをクリックします。

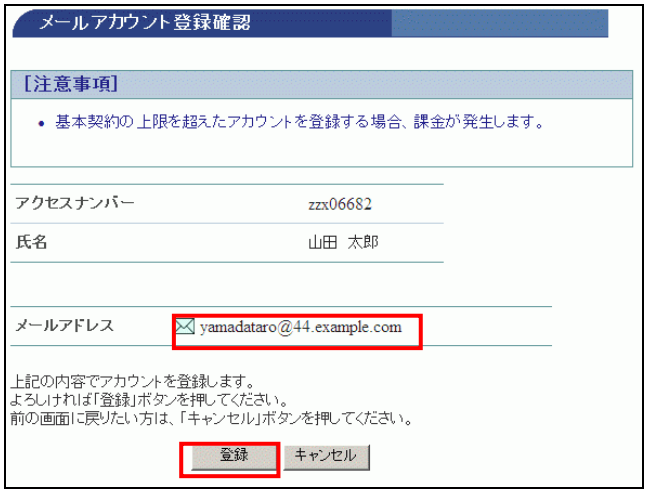


(5) サブドメイン選択

① サブドメインの候補が表示されます。表示されているサブドメインの候補の中からご希望のものにチェックします。表示されている候補にご希望のサブドメインがない場合は、「他のサブドメイン候補を表示する」をクリックしてください。

※ サブドメインは ma~mj(mi を除く)のいずれかとなります。

② 「次へ」ボタンをクリックします。



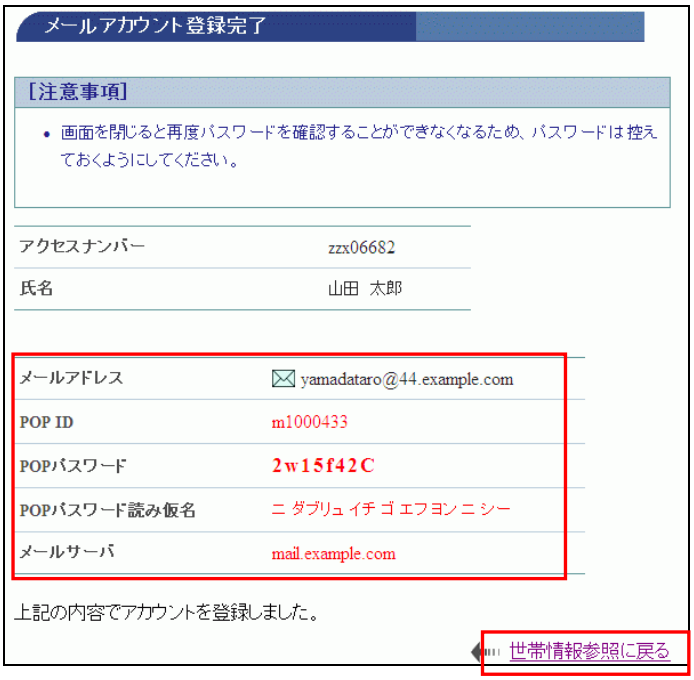
(6) 登録確認

① 表示されたメールアドレスで間違いがないか確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。

※ 「登録」ボタンをクリックすると以後変更ができませんのでご注意ください。

※ メールアドレス４個目以降の登録には１アドレス当たり、オプション料金月額２００円(税別)が発生します。
３個までの規定数内でメールアドレスを変更する場合には、不要メールアドレス削除（P44）を行ってから追加登録をお願いします。



(7) メールアドレスの登録完了

① 登録された「メールアドレス」、「POP ID」、「POP パスワード」が画面に表示されます。大文字・小文字を間違えないように、**正確にメモなどに控えてください。**

② 控えを作り終えましたら、「世帯情報参照に戻る」をクリックします。

これでメールアドレスの登録が完了となります。

※ メールアドレスをご利用いただくには、パソコン等の機器へのメール設定が必要になります。

（メモ）メールアドレス・POP ID.POP パスワード記入欄

メールアドレス	POP ID	POP パスワード	サーバ名

3．その他の便利な機能

メールアカウントのパスワード変更や設定、それらに対する様々な設定することができます。
お客様の用途にあわせて設定を行ってください。

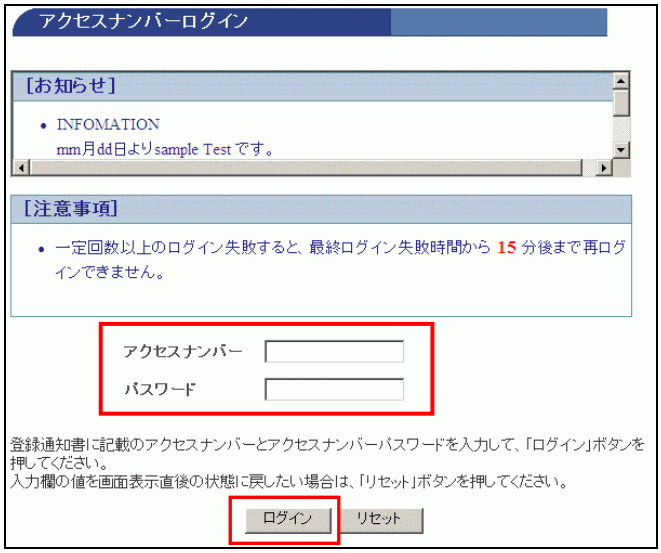
3-1．メールアカウント情報

メールアカウント情報では、メールアドレスの取得や、メールアドレスの POP アカウントパスワード変更などメールに関する管理が行えます。

3-1-1．メールアドレスの POP パスワード再発行（自動生成）

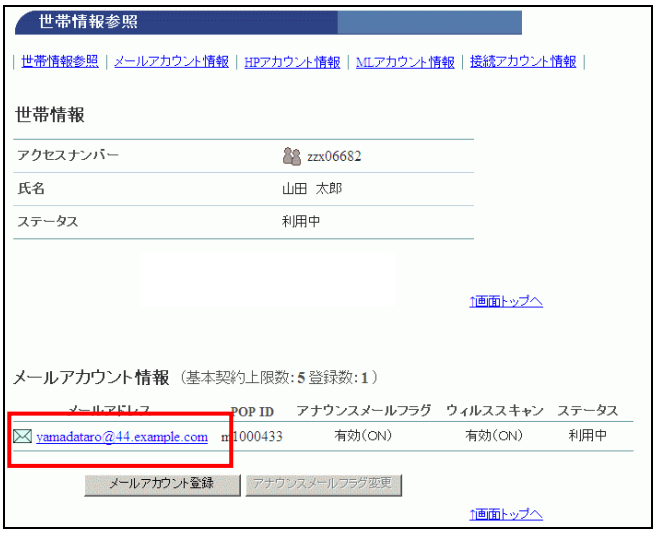
メールアドレス用の POP パスワードを再発行(自動生成)することができます。

■ご注意
メールアドレスでログインした場合の POP パスワード変更については、P.46 を参照ください。



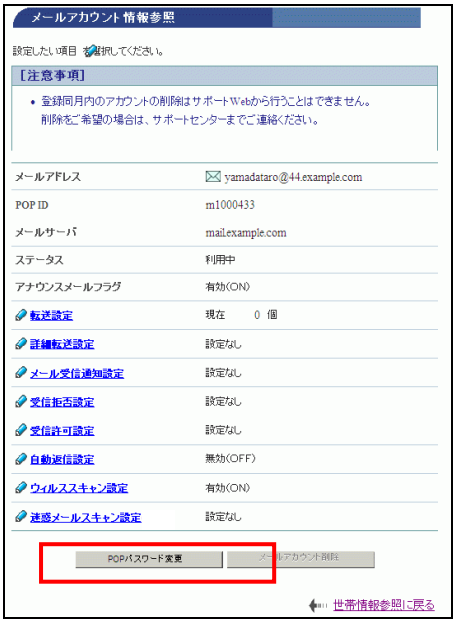
(1) アクセスナンバーログイン

① アクセスナンバーとパスワードを入力します。
② 「ログイン」ボタンをクリックします。
※ 既にログインしている場合は(2)へお進みください。



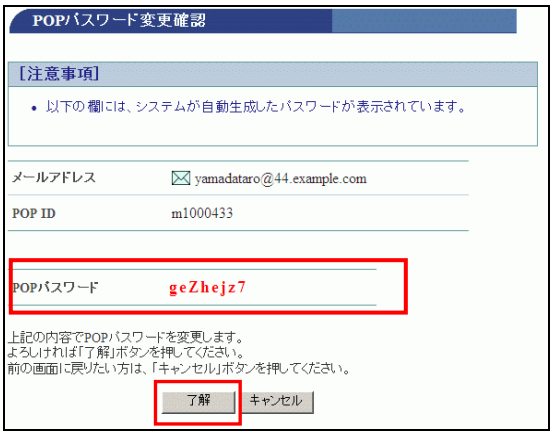
(2) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中から POP パスワード変更を行いたいメールアドレスをクリックします。



(3) メールアカウント情報参照

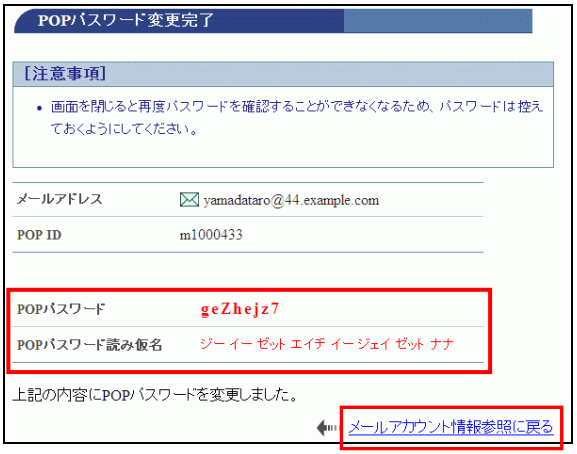
「POP パスワード変更」ボタンをクリックします。



(4) POP パスワード変更確認

① 変更された新しいパスワードが画面に表示されます。

② 表示された内容で良ければ「了解」ボタンをクリックします。



(5) POP パスワード変更完了

① 変更された新しいパスワードが画面に表示されます。大文字・小文字を間違えないように、正確にメモなどに控えてください。

② 控えを作り終えましたら、「メールアカウント情報参照に戻る」をクリックします。

これでメールアドレスの POP パスワードが変更されました。

3-1-2. メール転送設定

お客様のメールアドレス宛に届いた電子メールを、別のメールアドレス(他のプロバイダのメールアドレス等)に転送します。

※ 転送先は各アドレスごとに 3 つまで設定できます。

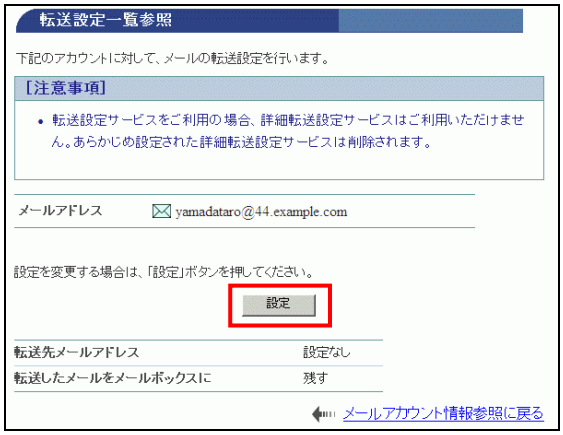
(1) 世帯情報参照画面

お客様のメールアドレス宛に届いた電子メールを、別のメールアドレス(他のプロバイダのメールアドレス等)に転送します。

※ 転送先はアドレスごとに 3 つまで設定できます。
登録されているメールアドレスの中から自動転送設定を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

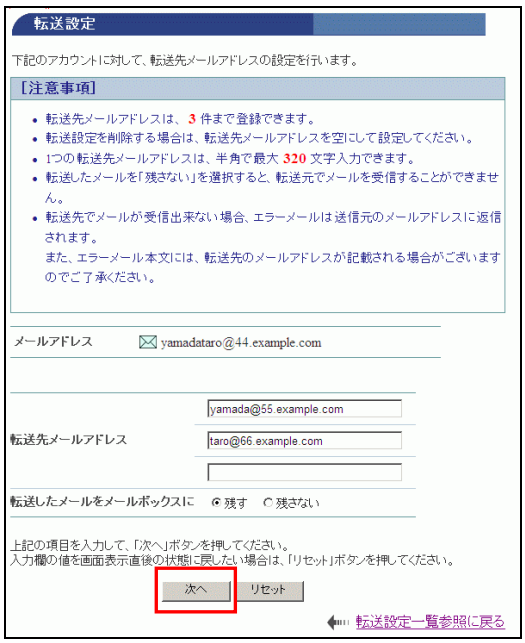
(2) メールアカウント情報参照

「転送設定」をクリックします。



(3) 転送設定一覧参照

「設定」ボタンをクリックします。

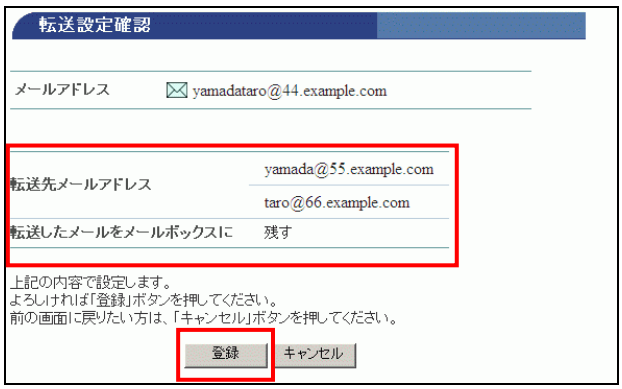


(4) 転送設定

① ご希望の転送先のメールアドレスを入力します。※複数メール転送を行う場合は 2 段目、3 段目にそれぞれ転送先のアドレスを入力します。

② 転送する電子メールをサーバに残す場合は「残す」に、残さない場合は「残さない」にチェックします。

③ 「次へ」ボタンをクリックします。



(5) 転送設定確認

① 登録内容を確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。

(6) 転送設定完了

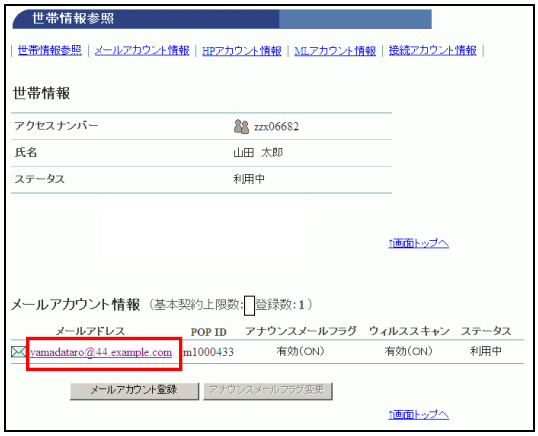
正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。設定内容を確認し、「転送設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これでメール転送設定が完了しました。

3-1-3. 詳細転送設定

設定した転送条件に一致した場合にメールを転送する機能です。

※　転送条件は 10 件まで設定可能。無料オプションサービスです。



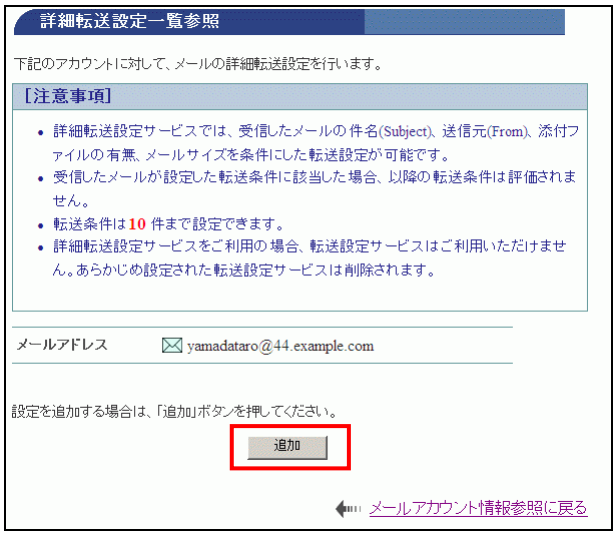
(1) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中から自動返信設定の削除を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

※　ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。

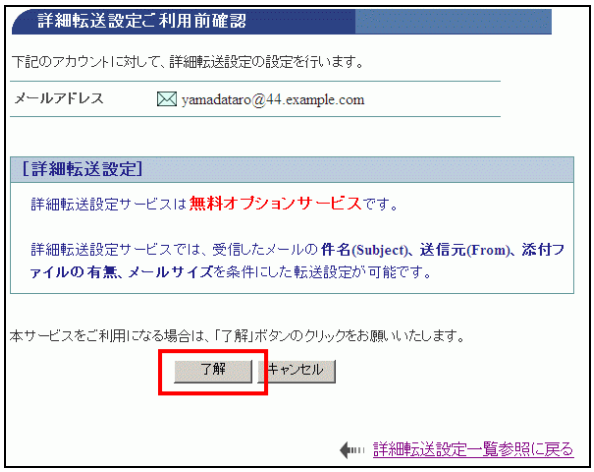
(2) メールアカウント情報参照

「詳細転送設定」をクリックします。



(3) 詳細転送設定一覧参照

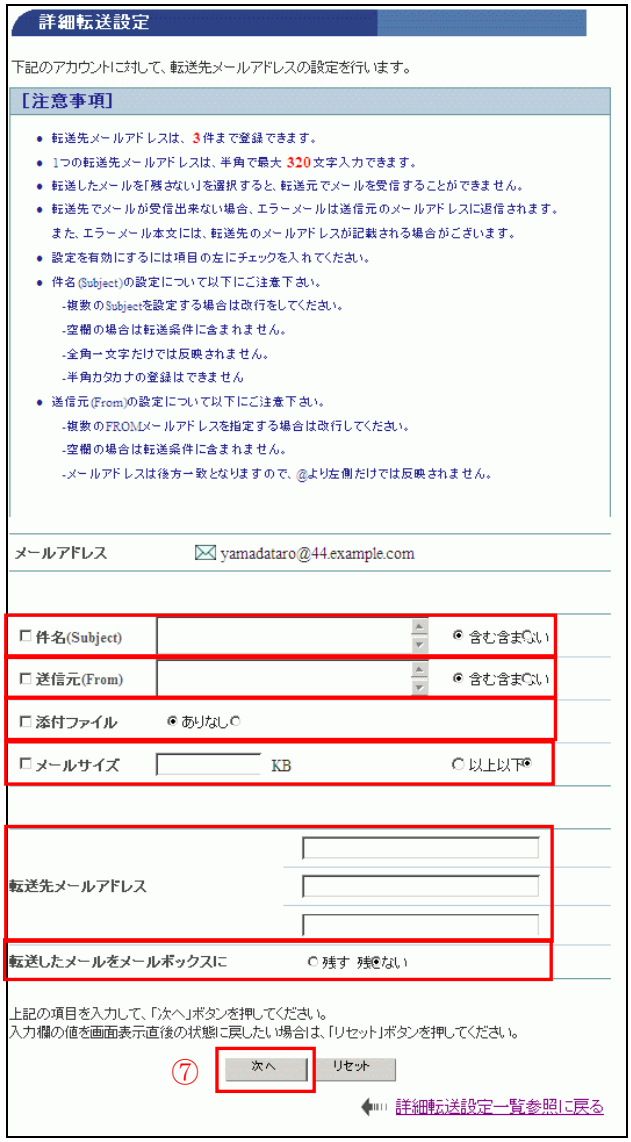
設定の追加をする場合は「追加」ボタンをクリックします。



(4) 詳細転送設定ご利用確認画面

詳細転送設定サービスは無料のオプションサービスとなります。

ご確認いただけましたら「了解」ボタンをクリックします。



(5) 詳細転送設定

【①～④は設定したい場合に入力してください。】

① 指定の件名からのメールを転送したい場合は「件名」を入力します。

② 指定の送信元からのメールを転送したい場合は「送信元」へメールアドレスを入力します。

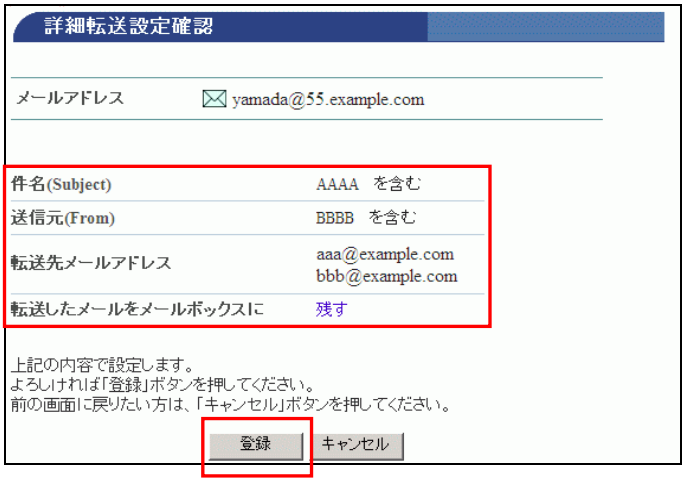
③ 添付ファイルの有無で転送したい場合は「あり」「なし」を選択します。

④ 特定のメールサイズから転送したい場合は大きさ(KB)と「以上」か「以下」を選択します。

⑤ 転送したいメールアドレスを入力してください。

⑥ 転送したメールを転送元でも確認する場合は「転送したメールボックスに」「残す」を選択してください。

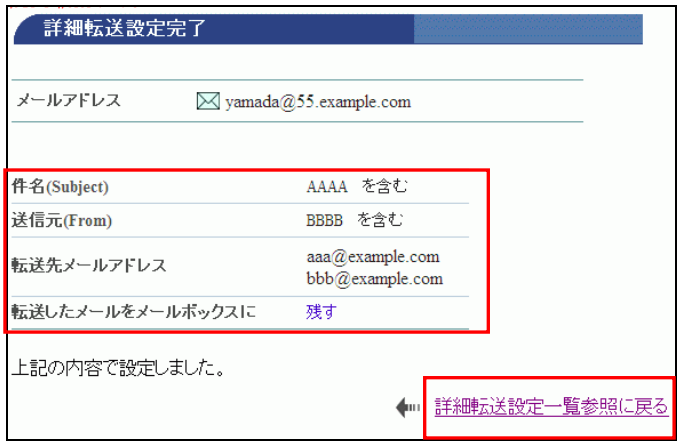
⑦ 「次へ」ボタンをクリック



(6) 詳細転送設定確認

① 登録内容を雌認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。



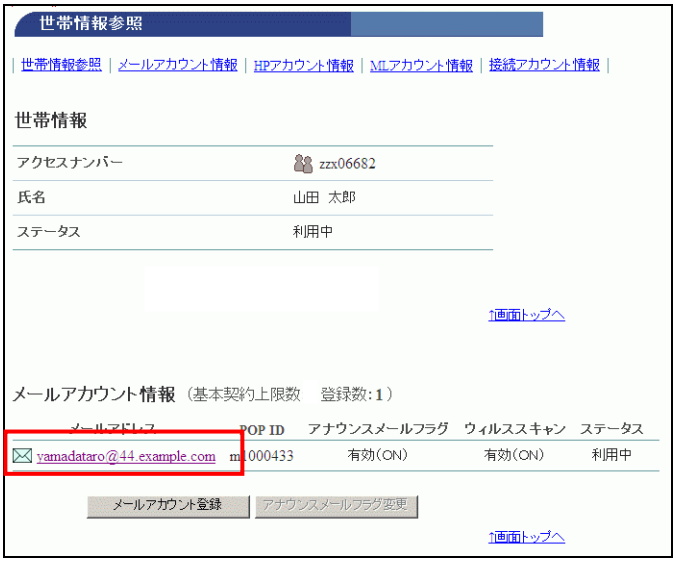
(7) 詳細転送設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。設定内容を確認し、「詳細転送設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで詳細転送設定が完了しました。

3-1-4. 詳細転送設定の変更・削除

詳細転送設定で登録した条件を変更・削除します。



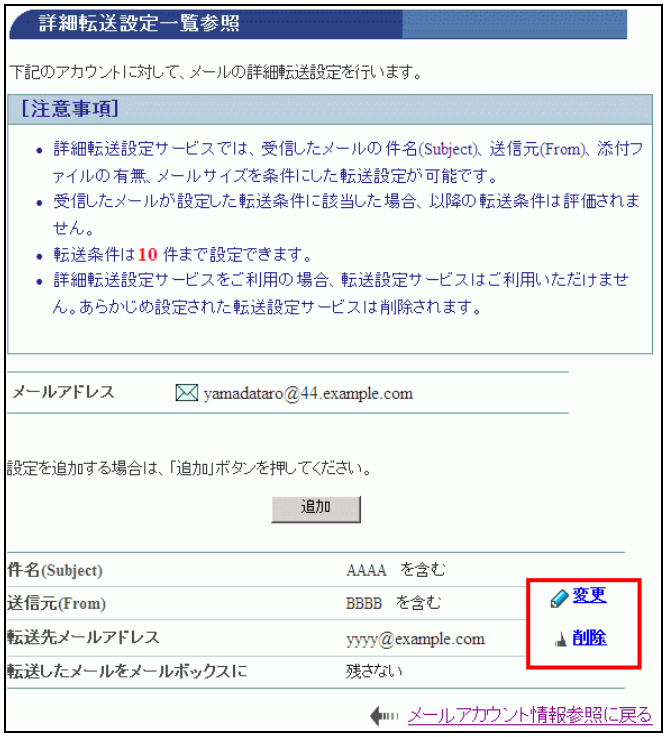
(1) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中から自動返信設定の削除を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

※ ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。

(2) メールアカウント情報参照

詳細転送設定をクリックします。

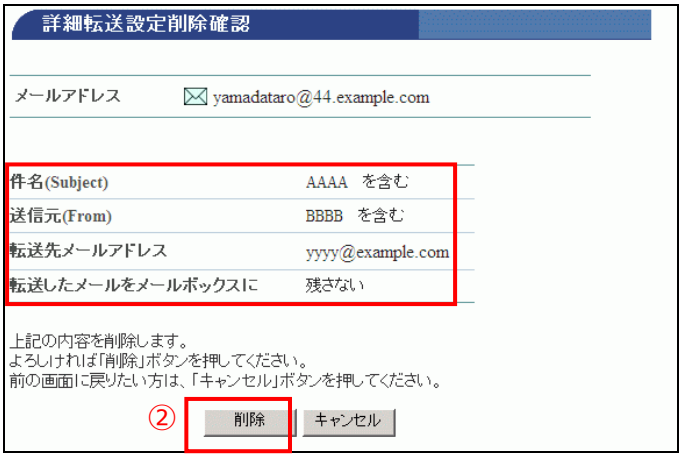


(3) 詳細転送設定一覧参照

登録されている内容で変更したい場合は「変更」をクリックします。

削除したい場合は「削除」をクリックします。

※　変更の場合は詳細転送設定画面になりますので変更してください。



(4) 詳細転送設定削除確認

①　内容を確認します。

②　「削除」ボタンをクリックします。

(5) 詳細転送設定削除完了

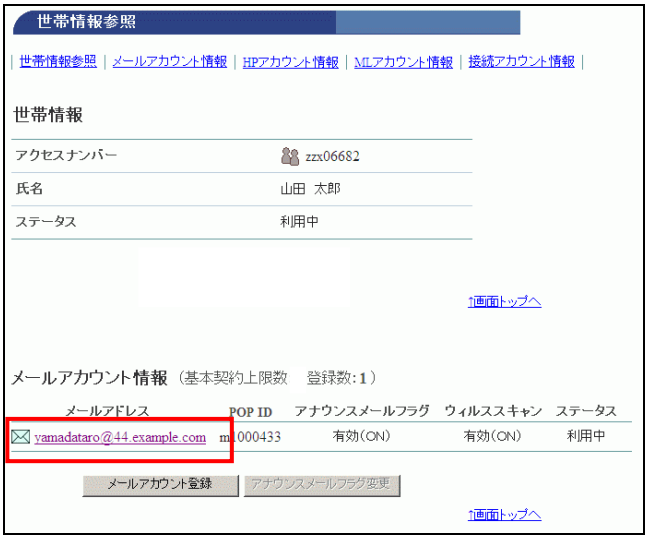
正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。設定内容を確認し、「詳細転送設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで自動返信設定削除が完了しました。

3-1-5. メール受信通知設定

メールが届くと、指定したメールアドレス宛にメール概要を通知する機能です。

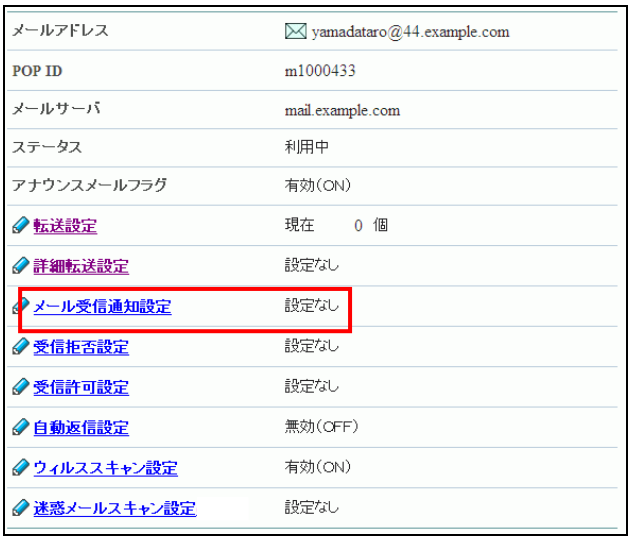
通知先は 3 件まで設定可能。無料オプションサービスです。



(1) 世帯情報参照画面

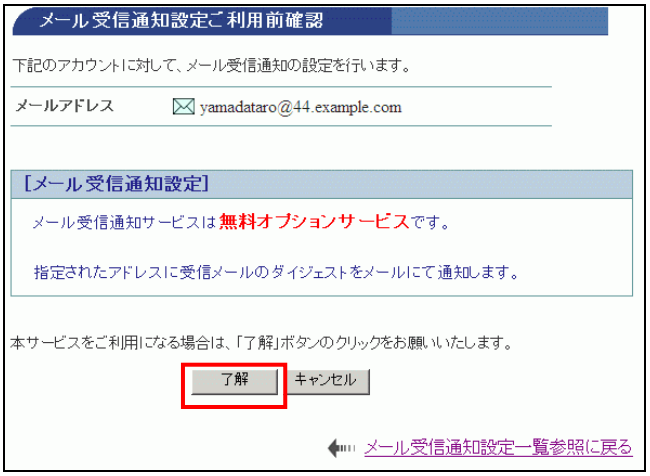
登録されているメールアドレスの中からメール受信通知設定を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

※ ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。



(2) メールアカウント情報参照

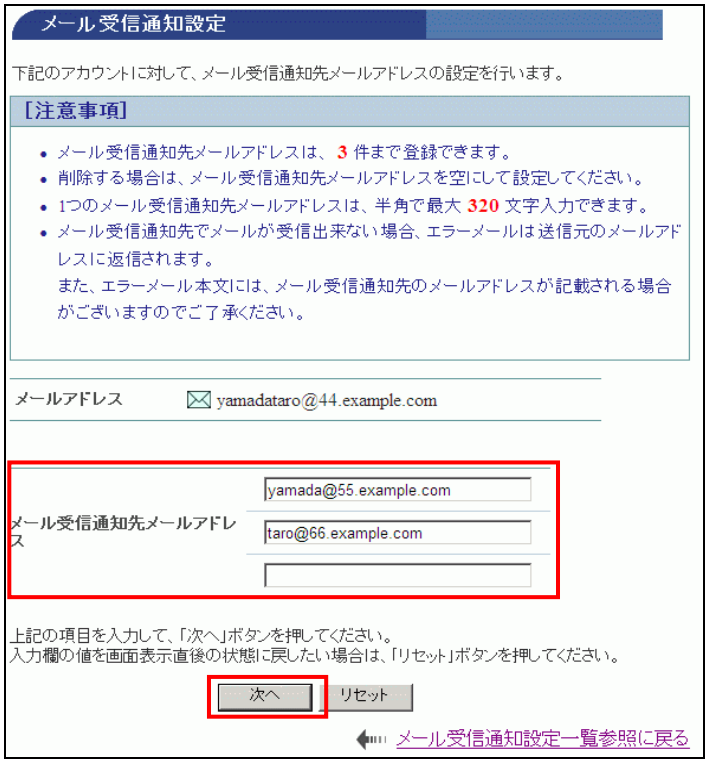
「メール受信通知設定」をクリックします。



(3) メール受信通知設定 ご利用前確認

メール受信通知サービスは無料のオプションサービスです。

ご確認いただけましたら「了解」ボタンをクリックします。

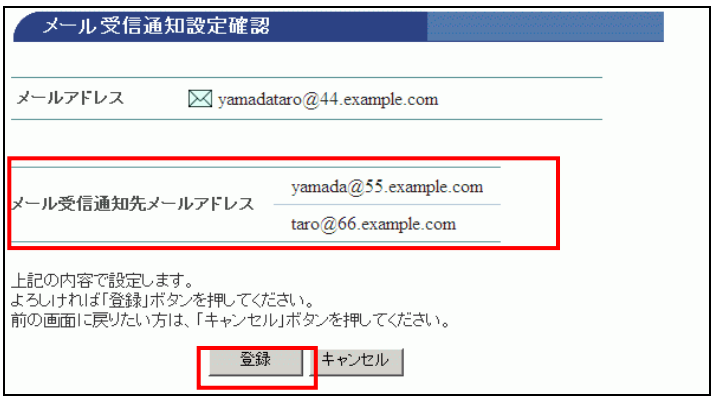


(4) メール受信通知設定

① ご希望の転送先のメールアドレスを入力します。

※ 複数メール転送を行う場合は 2 段目、3 段目にそれぞれ転送先のアドレスを入力します。

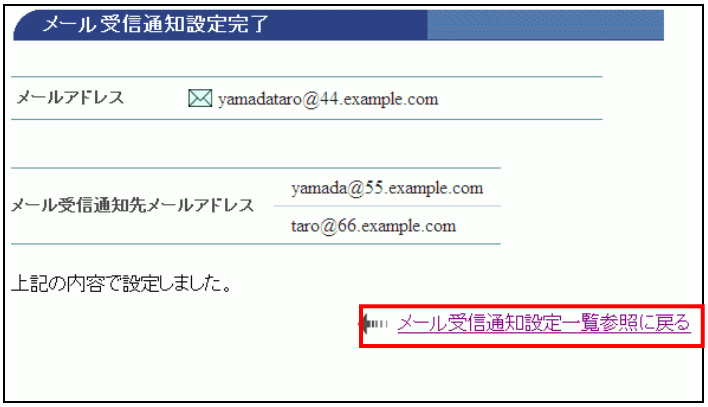
② 「次へ」ボタンをクリックします。



(5)メール受信通知設定確認

① 内容を確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。



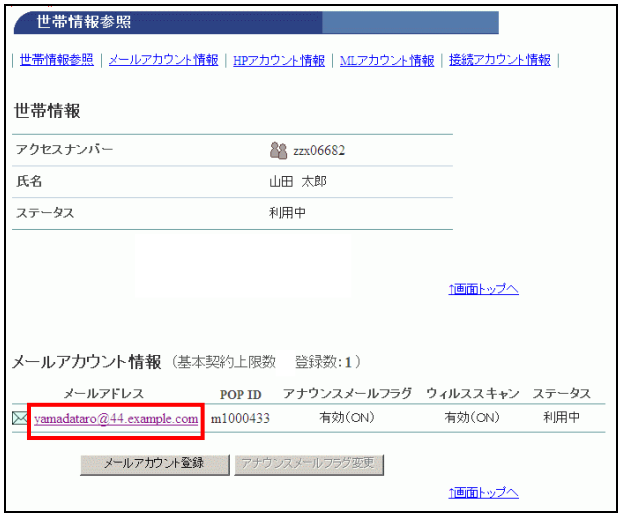
(6)メール受信通知設定完了

設定完了のメッセージを確認し、「メール受信通知設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これでメール受信設定が完了しました。

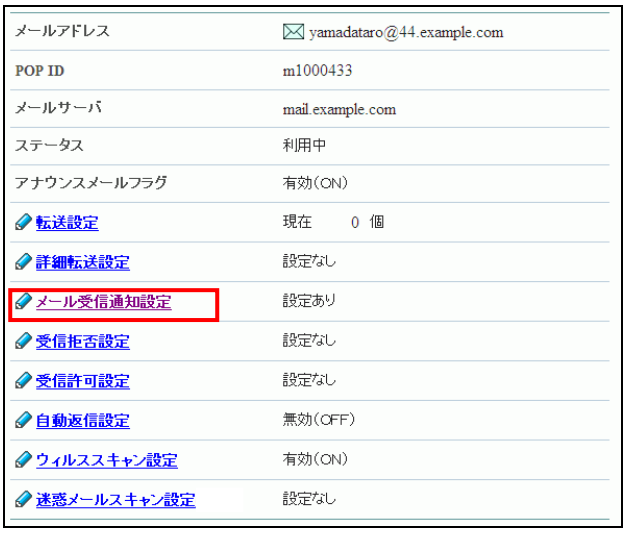
3-1-6.メール受信通知設定の変更・削除

メール受信通知設定で登録した条件を変更・削除します。



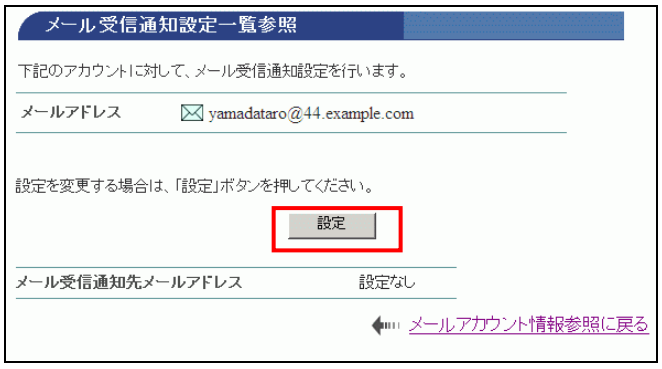
(1) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中からメール受信通知設定の変更・削除を行いたいメールアドレスをクリックしてください。※ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。



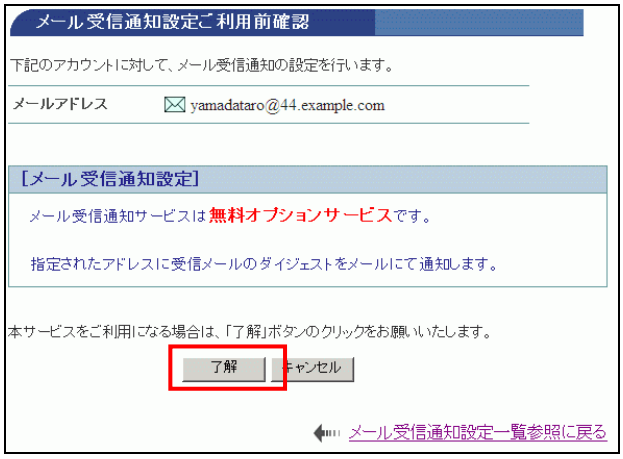
(2) メールアカウント情報参照

「メール受信通知設定」をクリックします。



(4) メール受信通知設定一覧参照

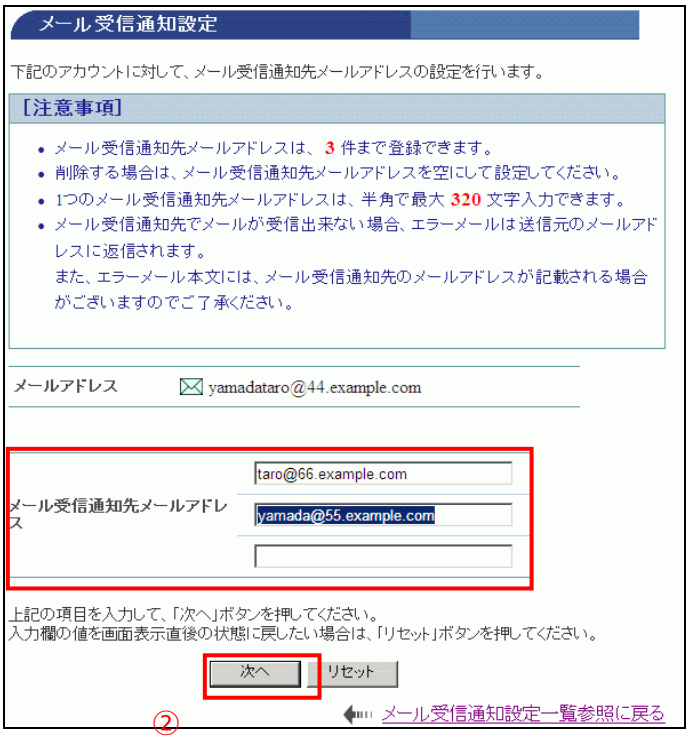
「設定」ボタンをクリックします。



(3) メール受信通知設定ご利用前確認

メール受信通知設定は無料のオプションサービスとなります。

ご確認いただけましたら「了解」ボタンをクリックします。



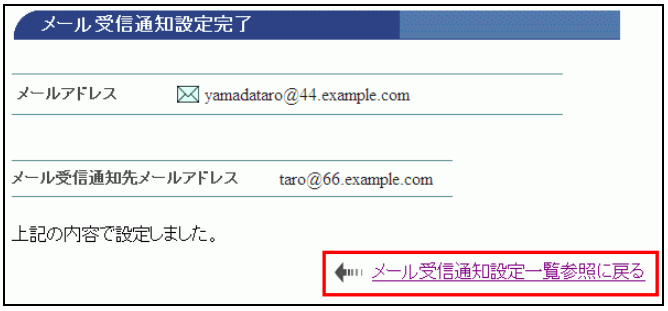
(5) メール受信通知設定

① 登録を外したいアドレスを消します。変更したい場合は変更したい箇所のアドレスを消去して入力してください。

② 「次へ」ボタンをクリックしてください。

(6) メール受信通知設定確認

「登録」ボタンをクリックします。



(7) メール受信通知設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。設定内容を確認し、「メール受信通知設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これでメールの受信通知設定が完了しました。

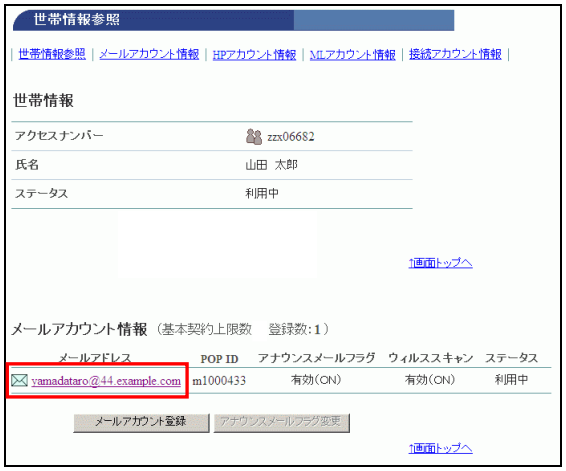
3-1-7. 受信拒否設定

この設定で登録したメールアドレス、登録した件名、不正なヘッダーを持つ電子メールは、サーバで拒否され受信しないようになります。

■ご注意願います

受信拒否設定は、送信者のメールアドレス、指定された件名(メールアドレスは後方一致、件名は部分一致) 、ヘッダー設定でフィルタリングされる仕様となっております。

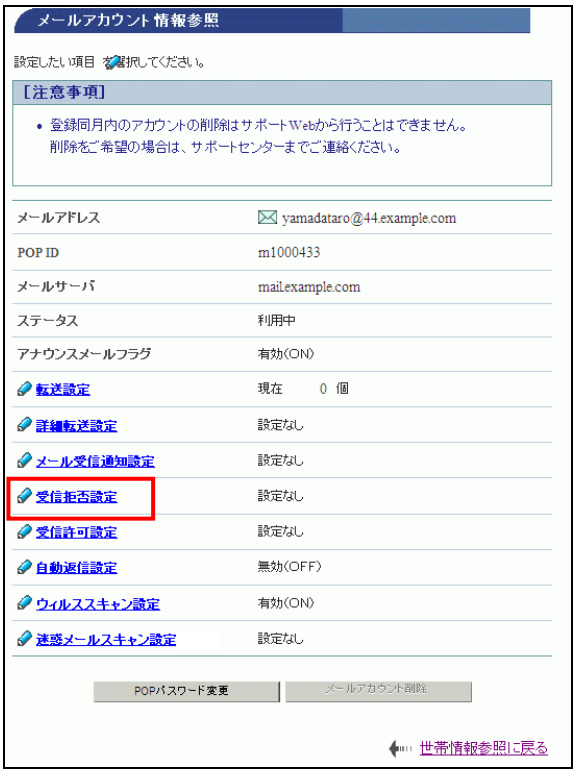
※　正しく設定を行っても受信拒否ができない場合がございます。



(1) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中から受信犯否設定を行いたいメールアドレスをクリックします。

※　ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。

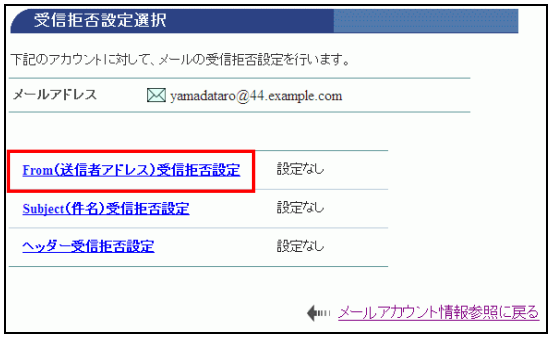


(2) メールアカウント情報参照

「受信拒否設定」をクリックします。

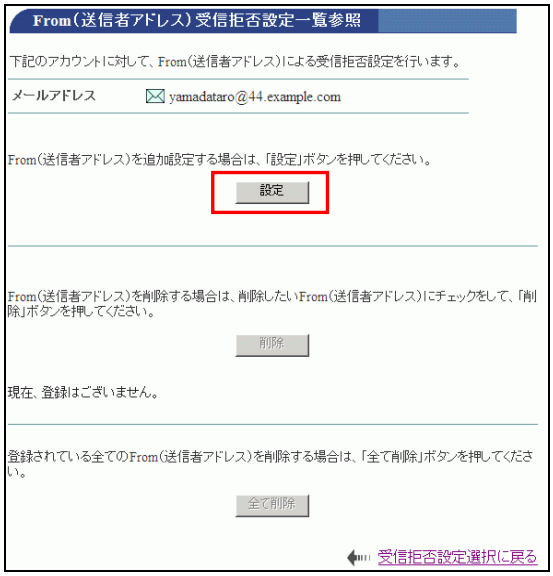
■ From(送信者アドレス)受信拒否設定

登録した電子メールは、サーバで拒否され受信しないようにします。



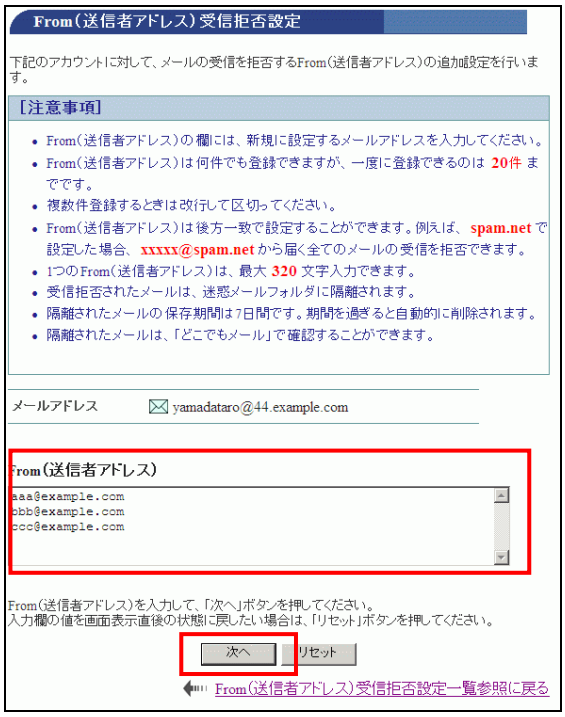
(1) 受信拒否設定選択

「From(送信者アドレス) 受信拒否設定」をクリックします。



(2) From(送信者アドレス) 受信拒否設定一覧参照

「設定」ボタンをクリックします。

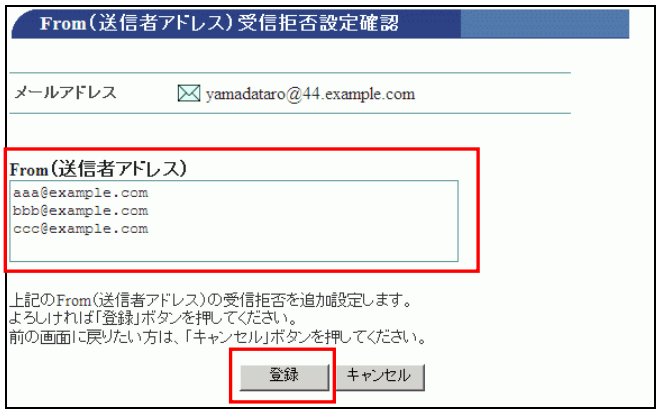


(3) From(送信者アドレス) 受信拒否設定

① 受信を拒否するメールアドレスを入力します。複数ある場合は改行して入力します。

※ From(送信者アドレス)は後方一致で設定することができます。例えば、spam.net で設定した湯合 xxxxx@spam.net から届く全てのメールの受信を拒否できます。※From(送信者アドレス)は何件でも登録できますが、一度に登録できるのは 20 件までです。1 つの From(送信者アドレス)は、最大 320 文字入力できます。

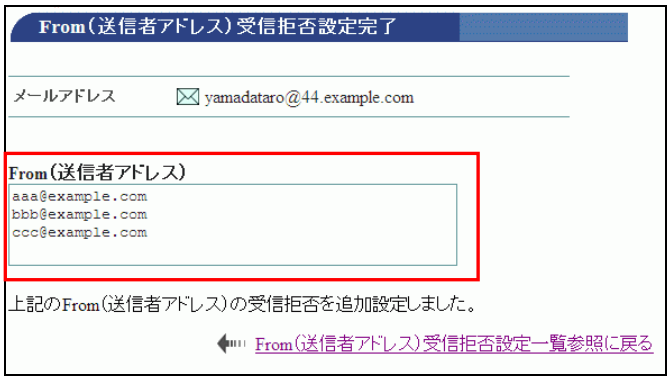
② 「次へ」ボタンをクリックします。



⑷ From(送信者アドレス)受信拒否設定確認

① 入力した情報に誤りがないか確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。



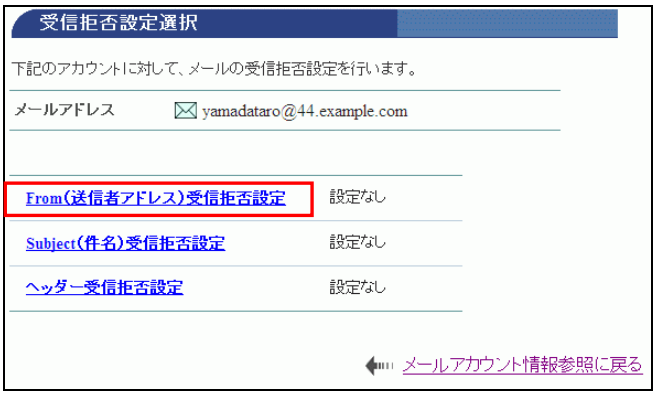
⑸ From(送信者アドレス)受信拒否設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。設定内容を確認し、「From(送信者アドレス)受信拒否設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで、From(送信者アドレス)受信拒否設定が完了しました。

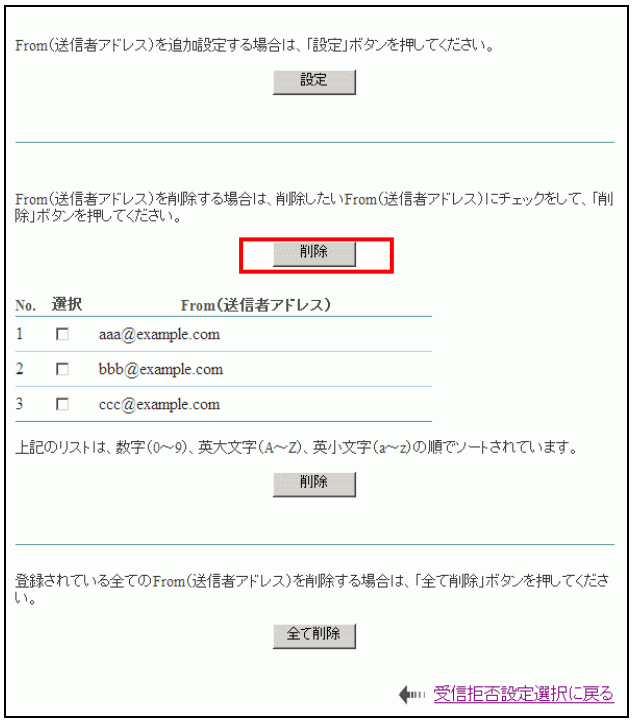
■ From(送信者アドレス)受信拒否設定削除

登録している From(送信者アドレス)を削除します。



(1) 受信拒否設定選択

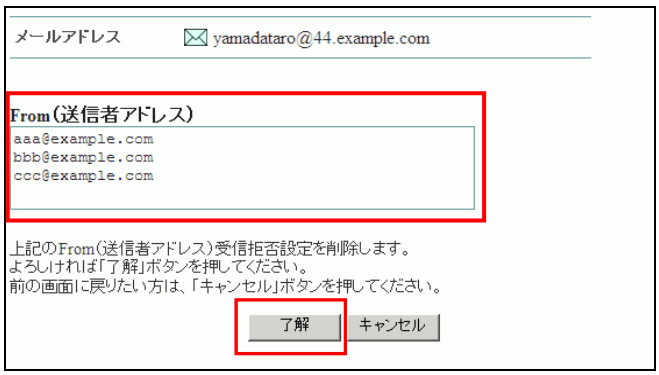
「From(送信者アドレス)受信拒否設定」をクリックします。



(2) From(送信者アドレス)受信拒否設定一覧参照

登録されているリストから削除したい From(送信者アドレス)の「選択」にチェックを付け、「削除」ボタンをクリックします。

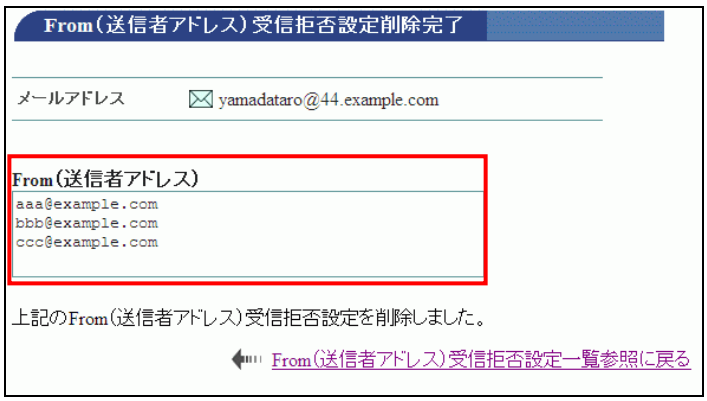
※　登録されている全ての From (送信者アドレス)を削除したい場合は、「全て削除」ボタンをクリックします。



(3) From(送信者アドレス)受信拒否設定削除確認

①　内容を確認します。

②　「了解」ボタンをクリックします。



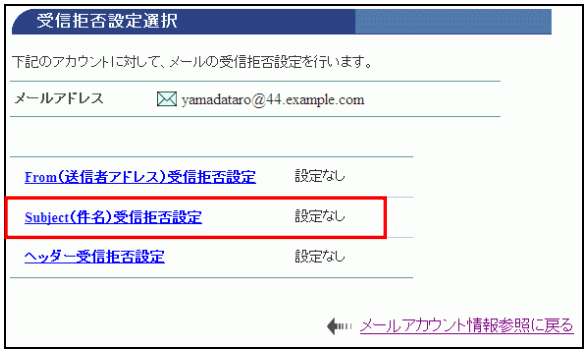
⑷ From(送信者アドレス)受信拒否設定削除完了

正常に処理が終わると削除完了画面が表示されます。削除した From(送信者アドレス)を確認し、「From(送信者アドレス)受信拒否設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで、From(送信者アドレス)受信拒否設定削除が完了しました。

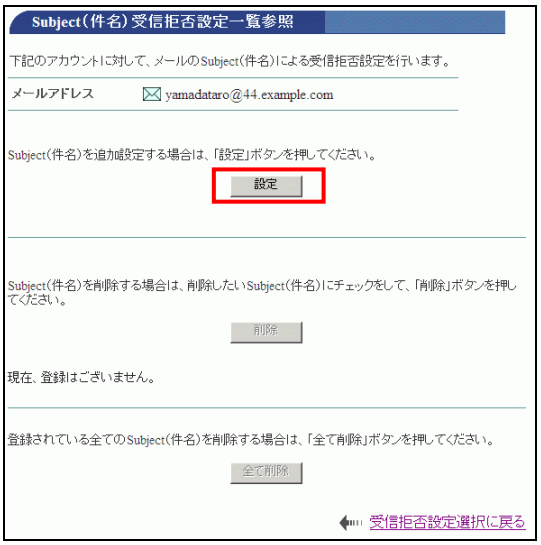
■ Subject(件名)受信拒否設定

登録した Subject(件名)は、サーバで、拒否され受信しないようにします。



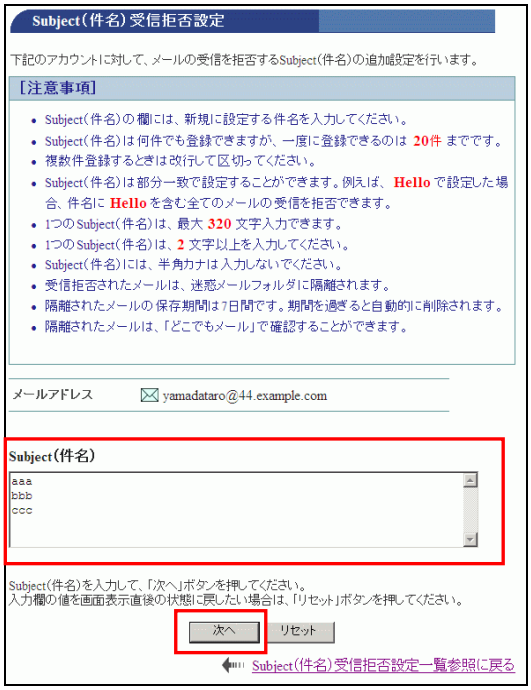
(1) 受信拒否設定選択

「Subject(件名)受信拒否設定」をクリックします。



(2) Subject(件名)
受信拒否設定一覧参照

「設定」ボタンをクリックします。



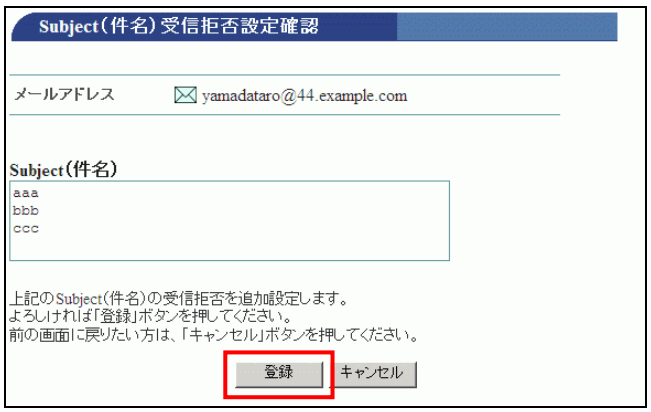
(3) Subject(件名)受信拒否設定

① 受信を拒否する Subject(件名)を入力します。複数ある場合は改行して入力します。

※ Subject(件名)は部分一致で設定することができます。例えば、Hello で設定した場合、件名に Hello を含む全てのメールの受信を拒否できます。

※ Subject(件名)は何件でも登録できますが、一度に登録できるのは 20 件までです。1 つの Subject(件名)は、最大 320 文字入力できます。

② 「次へ」ボタンをクリックします。

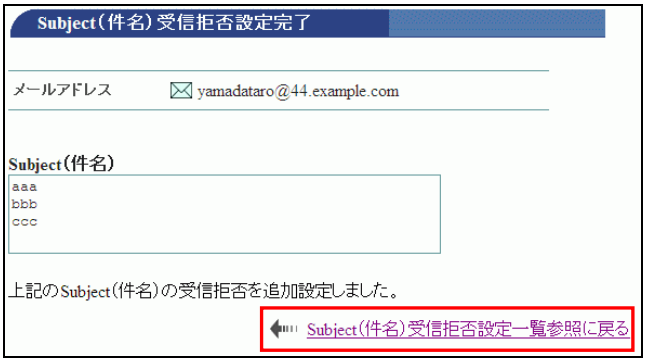


⑷ Subject(件名)

受信拒否設定確認

① 入力した情報に誤りがないか確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。



⑸ Subject(件名)

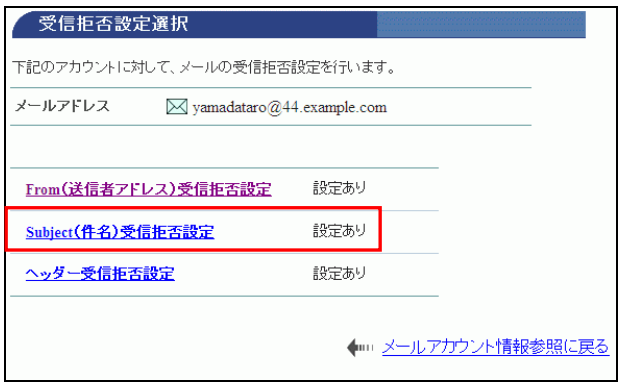
受信拒否設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。設定内容を確認し、「Subject(件名)受信拒否設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで Subject(件名)受信拒否設定が完了しました。

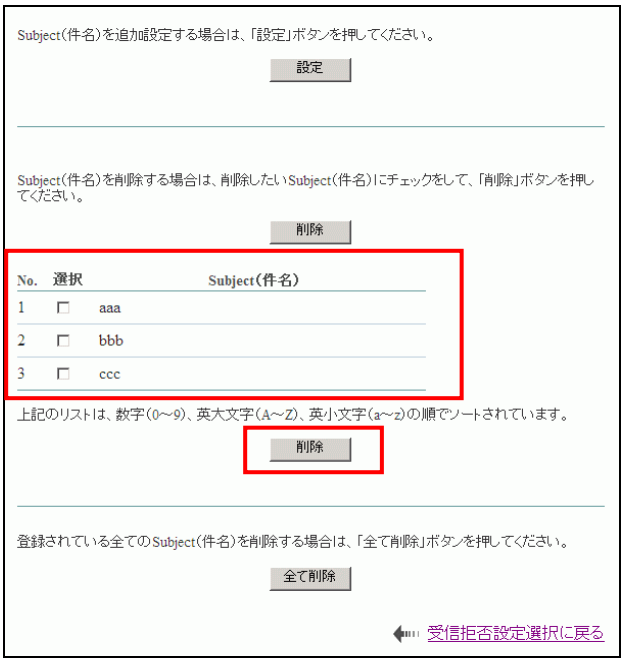
■ Subject(件名)受信拒否設定削除

登録している Subject(件名)を削除します。



(1) 受信拒否設定選択

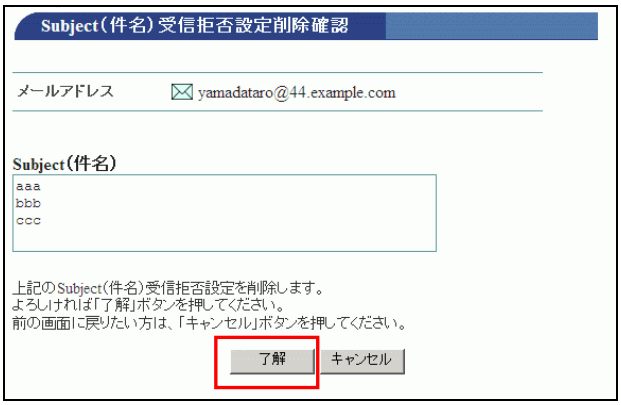
「Subject(件名)受信拒否設定」をクリックします。



(2) Subject(件名)
受信拒否設定一覧参照

登録されているリストから削除したい Subject(件名)の「選択」にチェックを付け、「削除」ボタンをクリックします。

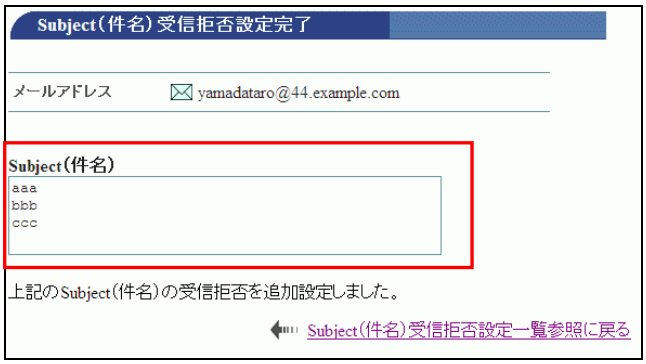
※　登録されている全ての Subject(件名)を削除したい場合は、「全て削除」ボタンをクリックします。



(3) Subject(件名)
受信拒否設定削除確認

①　内容を確認します。

②　「了解」ボタンをクリックします。



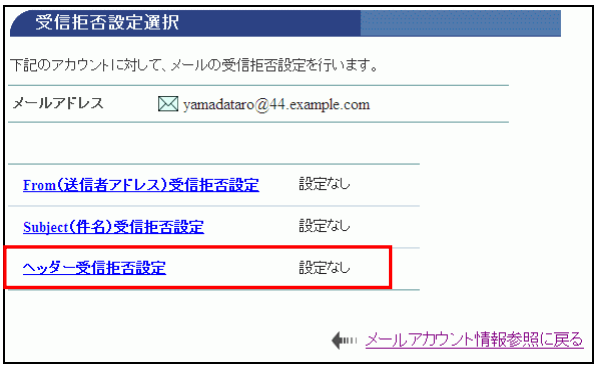
(4) Subject(件名)
受信拒否設定削除完了

正常に処理が終わると削除完了画面が表示されます。削除した Subject(件名)を確認し、「Subject（件名）設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで Subject(件名)受信拒否設定削除が完了しました。

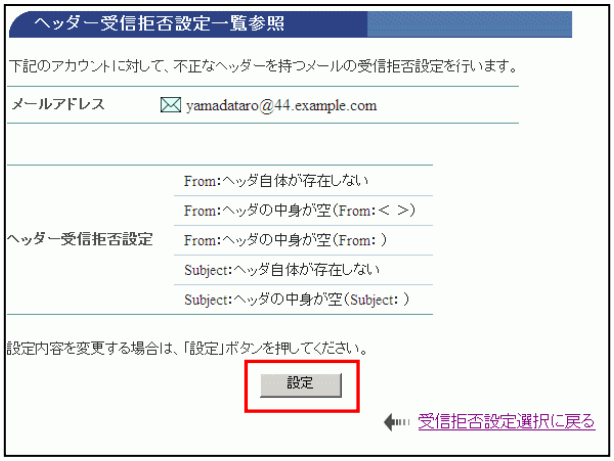
ヘッダー受信拒否設定

不正なヘッダーを持つメールの受信拒否設定を行います。
※　ヘッダーとは、電子メールに含まれているデータで、メールの送信者、受信者、
　　経由したサーバや題名などが書き込まれています



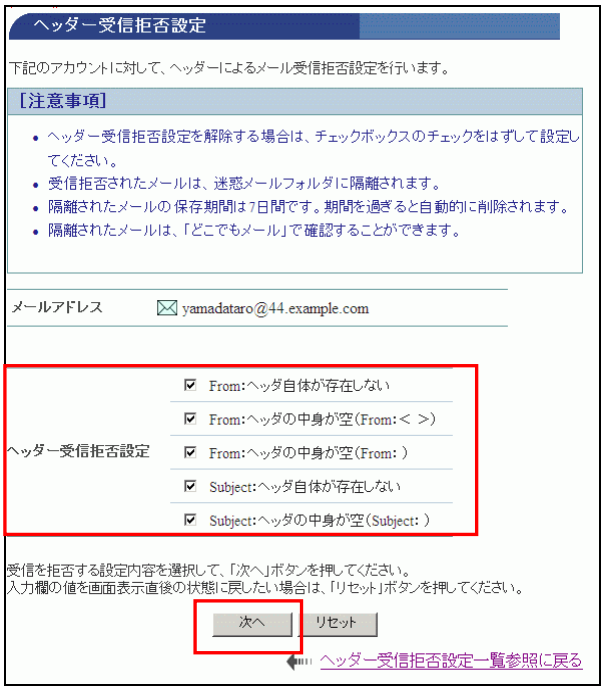
(1) 受信拒否設定選択

「ヘッダー受信拒否設定」をクリックします。



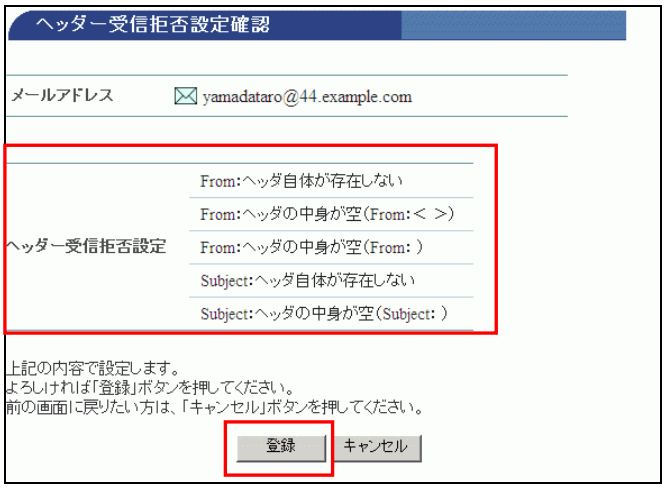
(2) ヘッダー受信拒否設定一覧参照

「設定」ボタンをクリックします。



(3) ヘッダー受信拒否設定

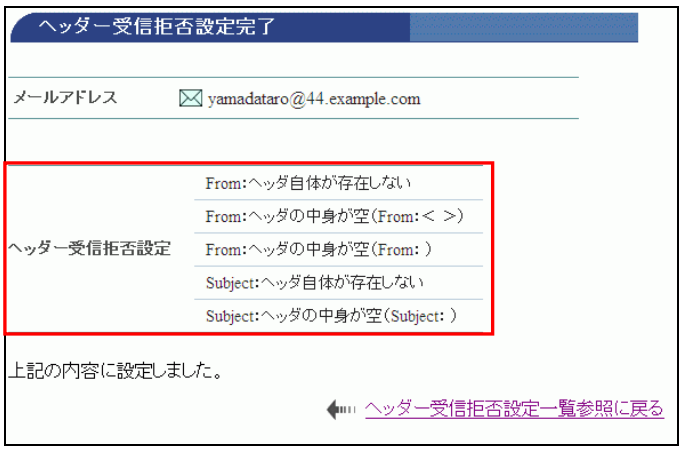
①　受信を拒否する設定内容を選択し、
　　チェックを付けます。
②　「次へ」ボタンをクリックします。



(4) ヘッダー受信拒否設定確認

① 選択した情報に誤りがないか確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。



(5) ヘッダー受信拒否設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。

設定内容を確認し、「ヘッダー受信拒否設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これでヘッダー受信拒否設定が完了しました。

※設定を解除する場合には、同様の流れで付いているチェックをはずします。

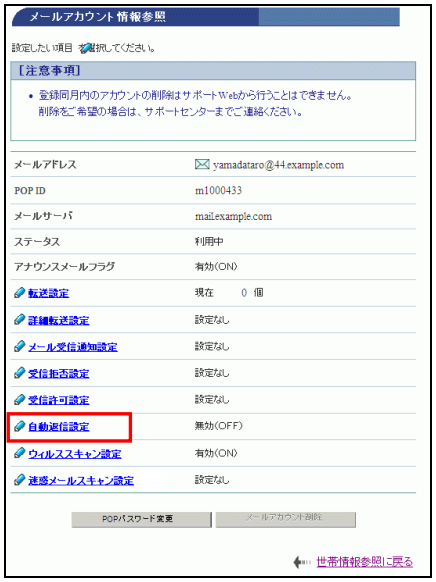
3-1-8. 受信許可設定

受信許可設定で登録したメールアドレスは、迷惑メールスキャンサービスの隔離機能や受信拒否設定に関わらず必ず受信するようなります。

(1) 世帯情報参照画面

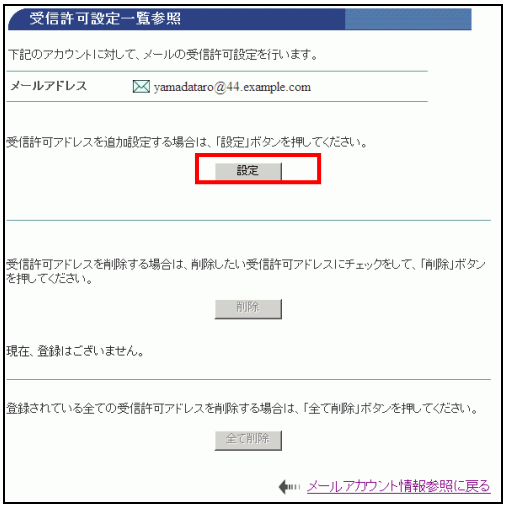
登録されているメールアドレスの中から受信許可設定を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

※　ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。



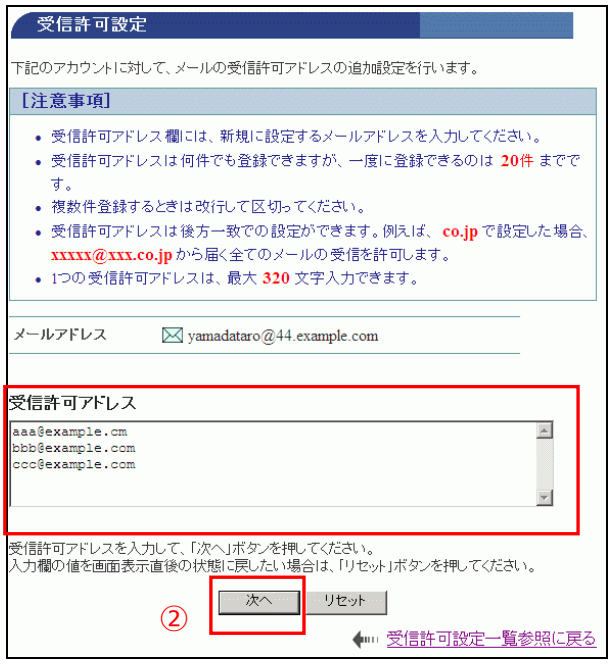
(2) メールアカウント情報参照

「受信許可設定」をクリックします。



(3) 受信許可設定一覧参照

「設定」ボタンをクリックします。



(4) 受信許可設定

受信を許可するメールアドレスを入力します。複数ある場合は改行して入力します。

① 受信許可アドレスは、後方一致で設定することができます。例えば、co.jp で設定した場合、xxxxx@xxx.co.jp から届く全てのメールの受信を許可します。

※ 受信許可アドレスは何件でも登録できますが、一度に登録できるのは 20 件までです。

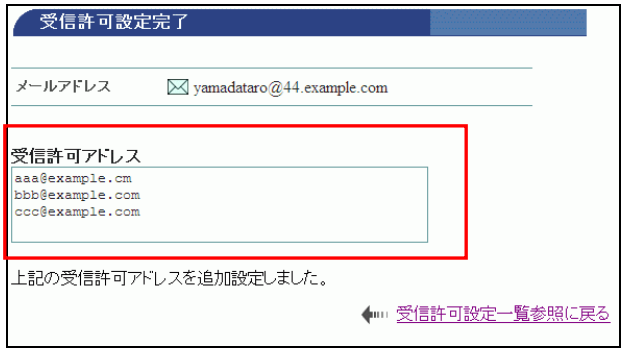
※ 1 つの受信許可アドレスは、最大 320 文字入力できます。

② 「次へ」ボタンをクリックします。

(5) 受信許可設定確認

① 入力した情報に誤りがないか確認します。

② 画面に表示されている内容で問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。



(6) 受信許可設定完了

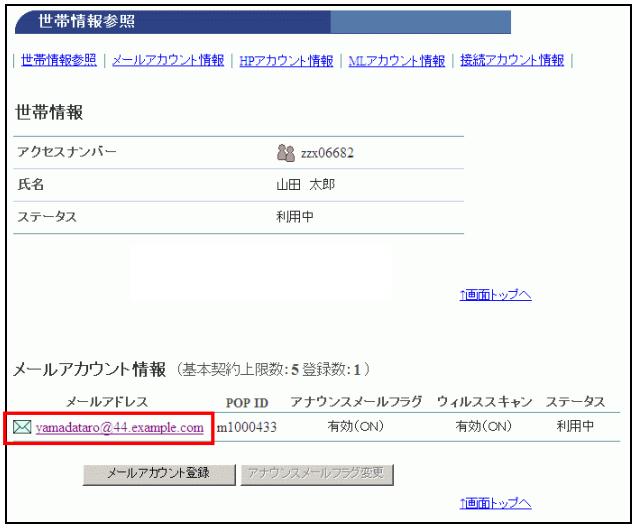
正常に処理が終わると設定完了間面が表示されます。

設定内容を確認し、「受信許可設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで受信許可設定が完了しました。

3-1-9. 自動返信設定

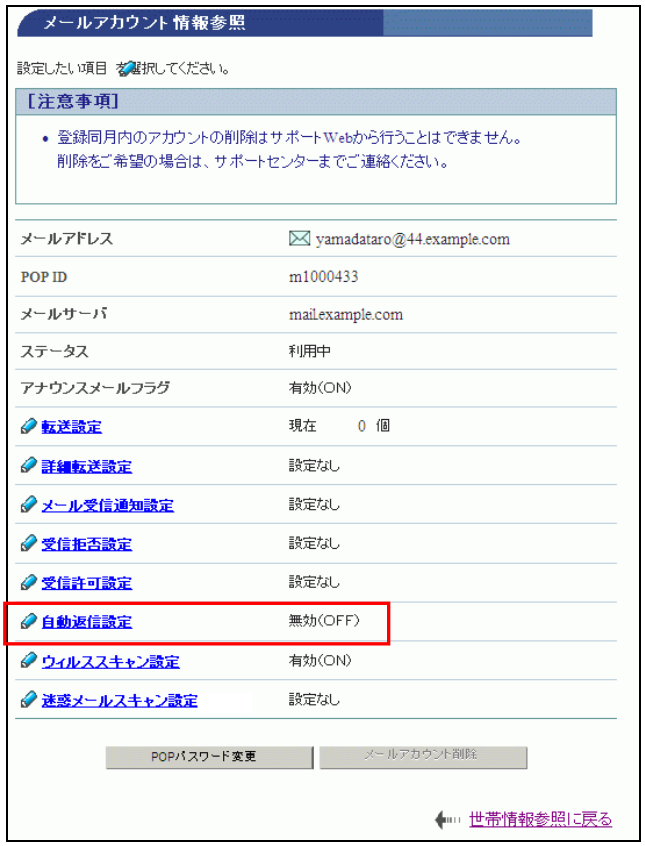
お客様のメールアドレス宛に届いた電子メールに対してメッセージを自動的に返信する機能です。例えば旅行中などでメールの返信が行えない場合に、あらかじめ「ただ今旅行の為返信が遅くなります。」等のメッセージを自動で返信する事ができます。
差出人のメールアドレスによってメッセージ内容を変える事もできます。



(1) 世帯情報参照画面

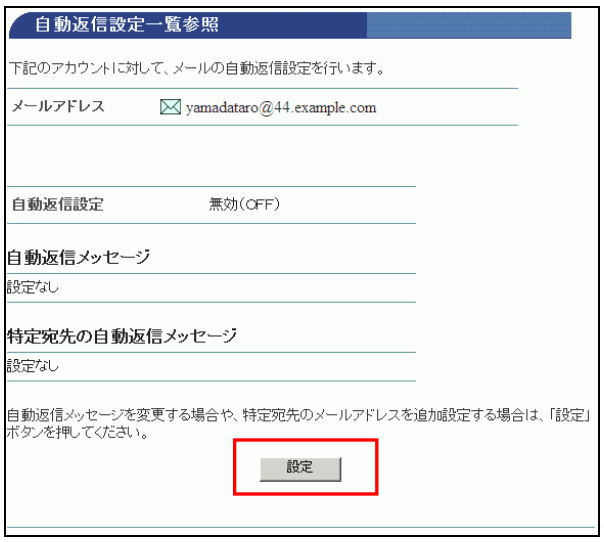
登録されているメールアドレスの中から自動返信設定を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

※　ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。



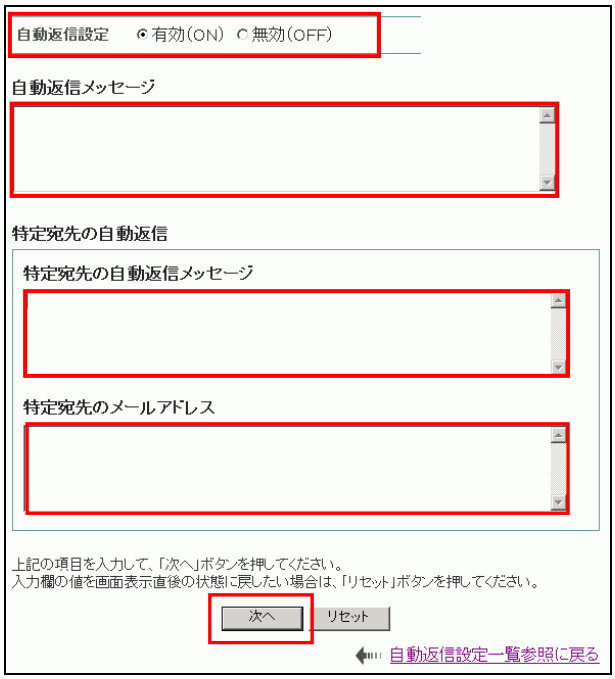
(2) メールアカウント情報参照

「自動返信設定」をクリックします。



(3) 自動返信設定一覧参照

「設定」ボタンをクリックします。



(4) 自動返信設定

① 自動返信設定の「有効(on)」にチェックを入れます。

② 特定のメールアドレス以外に送るメッセージを入力します。

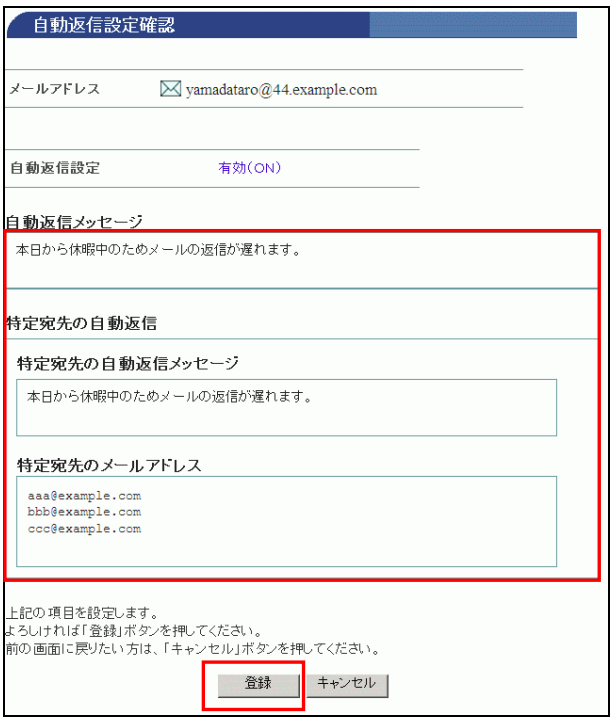
③ 特定のメールアドレスに送るメッセージを入力します。

④ 特定のメールアドレスからのメールに、特別なメッセージを自動返信したい場合、そのメールアドレスを入力します。複数ある場合は改行して人力します。

※ 特定宛先のメールアドレスは後方一致での設定ができます。例えば、co.jp で設定した場合、xxxxx@xxxxx.co.jp から届く全てのメールに対して、白動的にメールを返信します。

※ 特定宛先のメールアドレスは何件でも登録できますが、一度に登録できるのは 20 件までです。 1 つの特定宛先のメールアドレスは、半角で最大 320 文字入力できます。

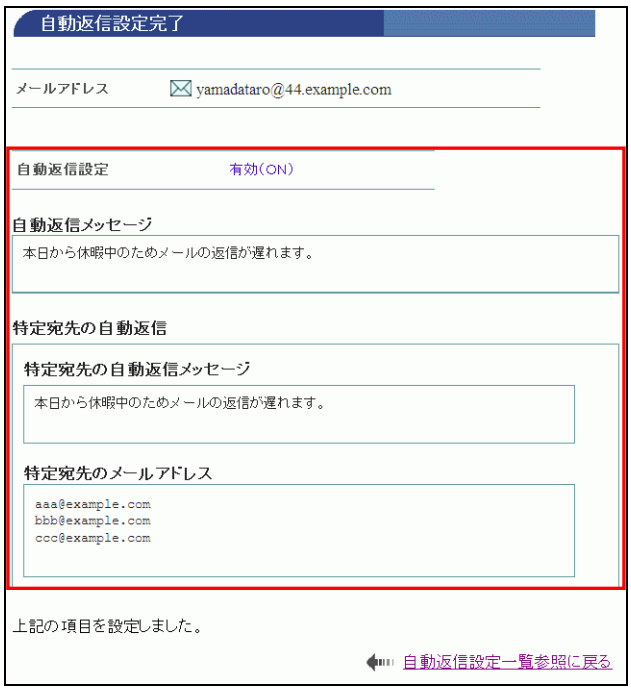
⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。



(5) 自動返信設定確認

① 入力した情報に誤りがないか確認します。

② 「登録」ボタンをクリックします。



(6) 自動返信設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。

設定された内容を確認し、「自動返信設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで自動返信設定が完了しました。

3-1-10. 自動返信設定の削除

自動返信設定で登録した特定宛先のメールアドレスを削除します。

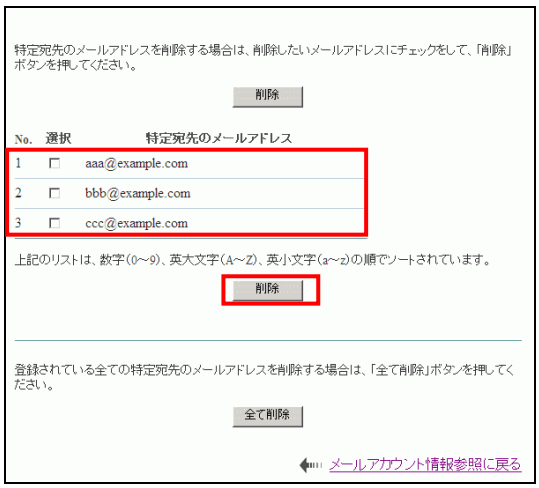
(1) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中から自動返信設定の削除を行いたいメールアドレスをクリックしてください。

※ ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。

(2) メールアカウント情報参照

「自動返信設定」をクリックします。



(3) 自動返信設定一覧参照

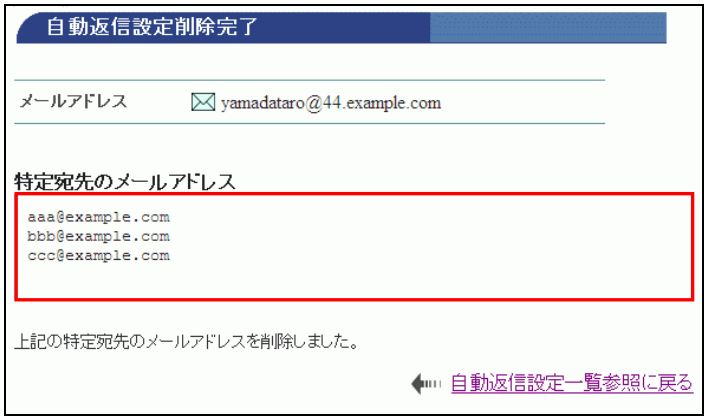
登録されているリストから削除したい特定宛先のメールアドレスの「選択」にチェックを付け、「削除」ボタンをクリックします。

※ 登録されている全ての特定宛先のメールアドレスを削除したい場合は、「全て削除」ボタンをクリックします。

(4) 自動返信設定削除確認

① 内容を確認します。

② 「了解」ボタンをクリックします。



(5) 自動返信設定削除完了

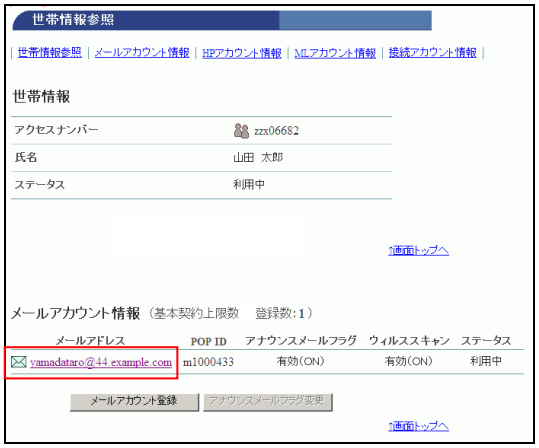
正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。

設定内容を確認し、「自動返信設定一覧参照に戻る」をクリックします。

これで自動返信設定削除が完了しました。

3-1-11. ウィルススキャン設定

当社のメールサーバを通過する電子メールに対して、ウィルススキャンを行うことができます。各メールアドレスに設定が可能です。初期値は有効(ON)になっています。



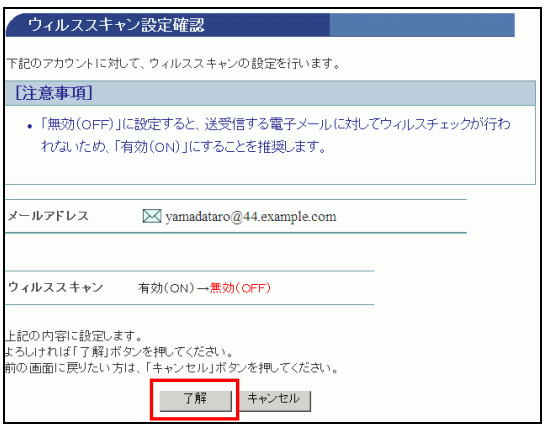
(1) 世帯情報参照画面

登録されているメールアドレスの中からウィルススキャン設定を行いたいメールアドレスクリックしてください。

※ ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。

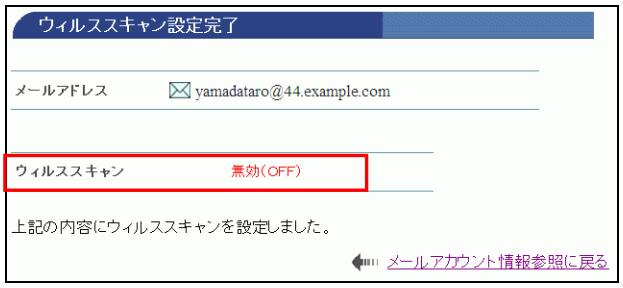
(2) メールアカウント情報参照

「ウィルススキャン設定」をクリックします。



(3) ウィルススキャン設定確認

「了解」ボタンをクリックします。



(4) ウィルススキャン設定完了

設定完了のメッセージを確認し、「メールアカウント情報参照に戻る」をクリックします。

これでウィルススキャン設定が完了しました。

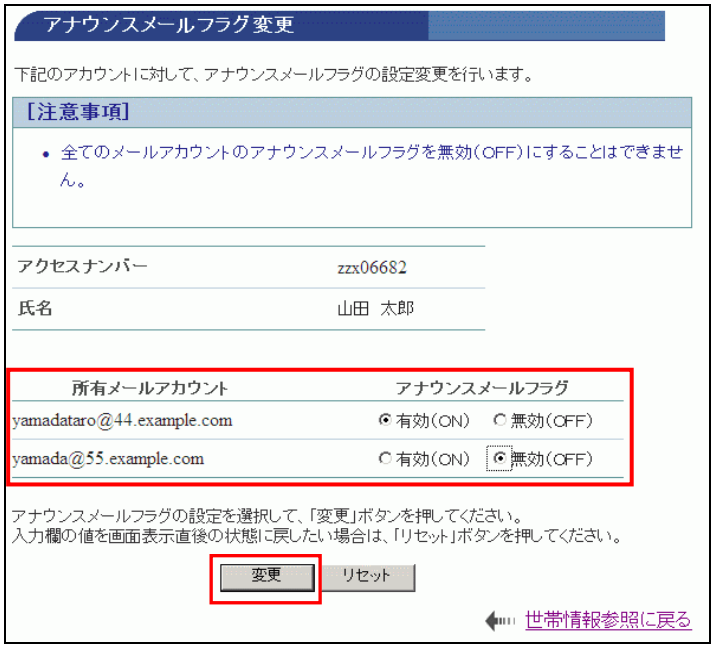
3-1-12. アナウンスメールフラグ変更

当社からのお知らせを受信するメールアドレスを選択することができます。
初期値は有効(ON)になっています。
※　すべてのメールアカウントのアナウンスメールフラグを無効(OFF) にすることはできません。

(1) 世帯情報参照画面

世帯情報参照画面の「アナウンスメールフラグ変更」ボタンをクリックします。

※　ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。

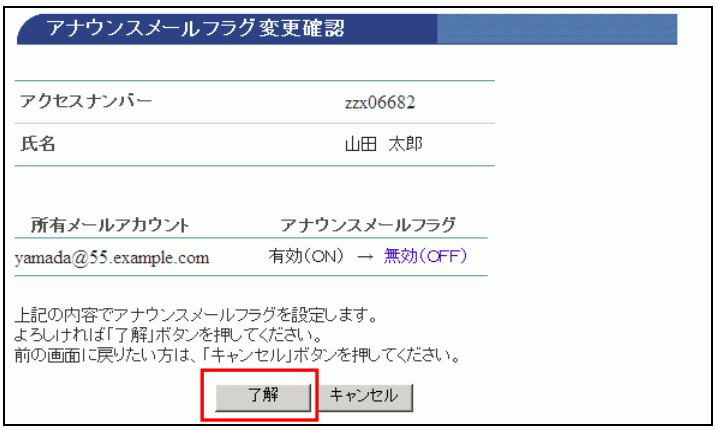


(2) アナウンスメールフラグ変更

①　登録されているメールアカウントに対してアナウンスメールフラグのチェックを入れます。

②　「変更」ボタンをクリックします。

※　すべてのメールアカウントのアナウンスメールフラグを無効(OFF)にすることはできません。



(3) アナウンスメールフラグ変更確認

① 内容を確認します。

② 「了解」ボタンをクリックします。

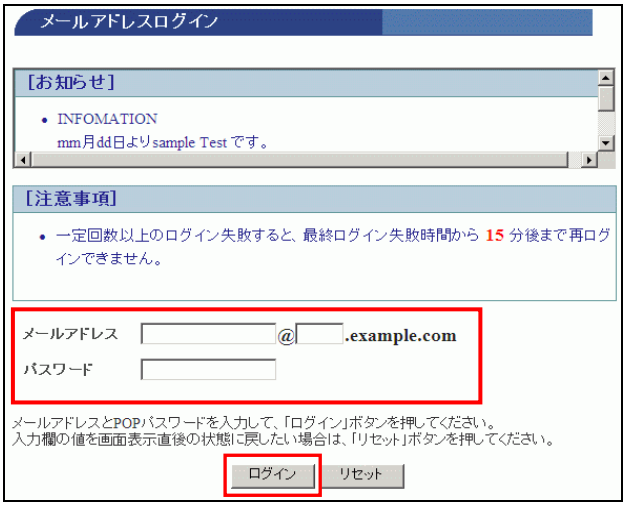
(4) アナウンスメールフラグ変更完了

正常に処理が終わると変更完了画面が表示されます。

変更内容を確認し、「世帯情報参照に戻る」をクリックします。

これでアナウンスメールフラグ変更が完了しました。

3-1-13. 迷惑メールスキャン設定



(1) メールアドレスログイン

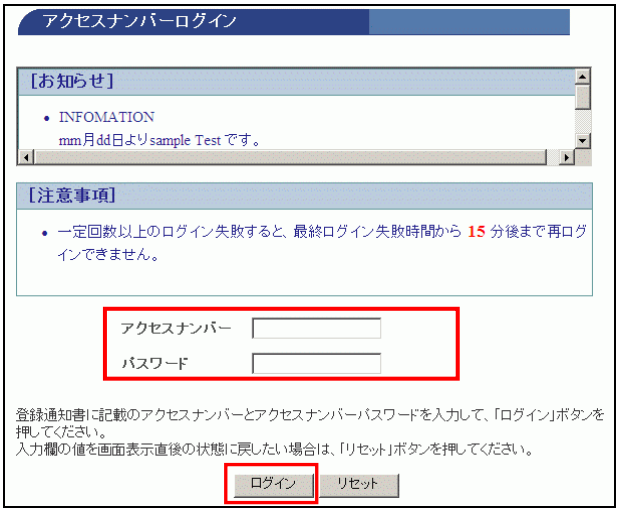
① メールアドレスとパスワードを入力します。

② 「ログイン」ボタンをクリックします。

→(3) P.42 メールアカウント情報参照画面へ

※ログイン方法には、メールアドレスログインとアクセスナンバーログインの二つの方法があります。

メールアドレスを個別に設定変更する場合には、メールアドレスログインを、ご登録いただいている全てのメールアドレスの設定を変更する場合には、アクセスナンバーログインをそれぞれご利用ください。



(2) アクセスナンバーログイン

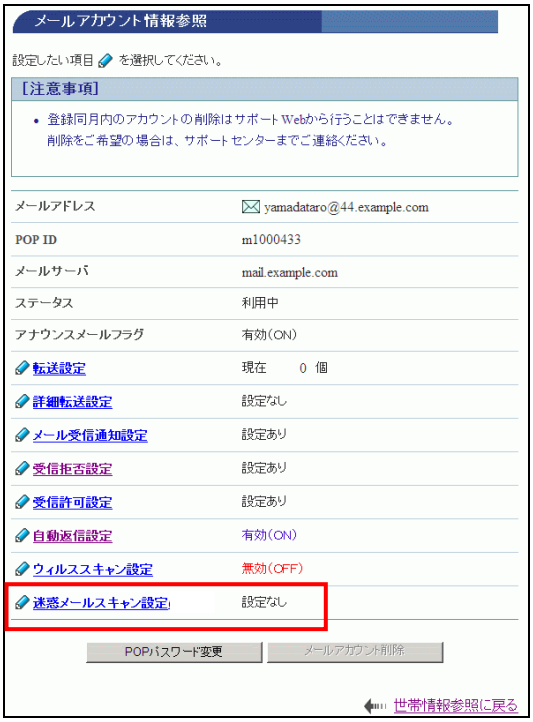
① アクセスナンバーとパスワードを入力します。

② 「ログイン」ボタンをクリックします。

(2) -1 アクセスナンバーログイン時の世帯情報参照画面

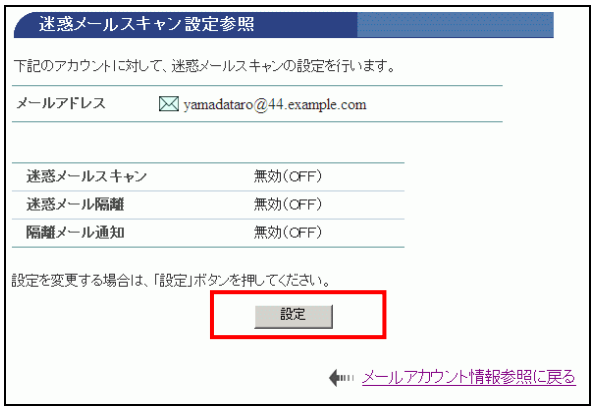
登録されているメールアドレスの中から迷惑メールスキャン設定を行いたいメールアドレスをクリックします。

→(3) P.42 メールアカウント情報参照へ



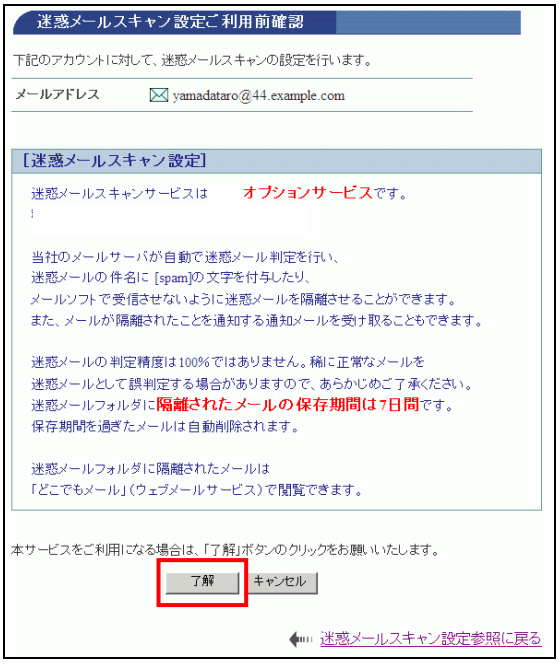
(3) メールアドレスログイン時のメールアカウント情報参照画面

「迷惑メールスキャン設定」をクリックします。



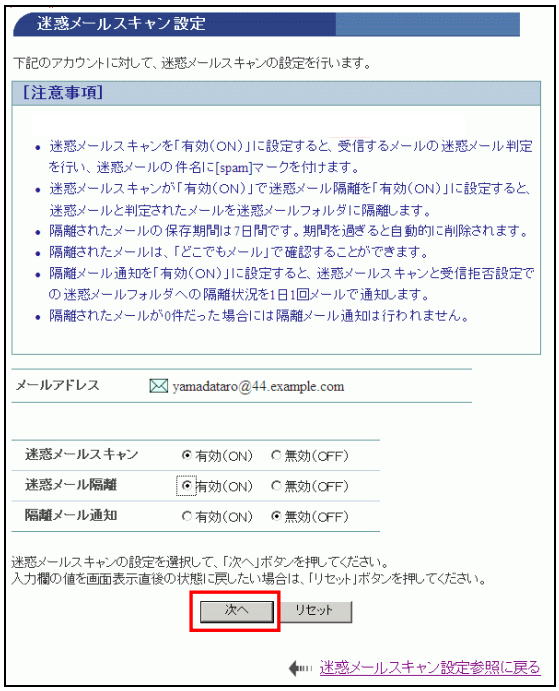
(4) 迷惑メールスキャン設定参照

「設定」ボタンをクリックします。



(5) 迷惑メールスキャン設定ご利用前確認

表示されている迷惑メールスキャン設定ご利用前確認の内容を確認し、同意いただいたうえで「了解」ボタンをクリックします。

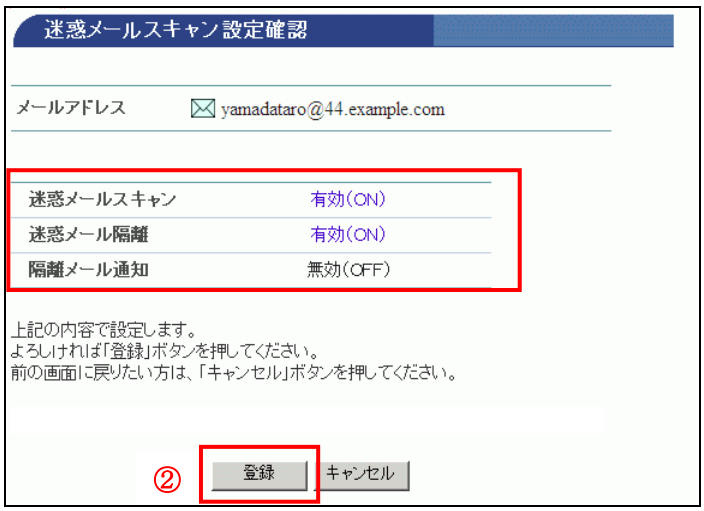


(6) 迷惑メールスキャン設定

① 利用される機能を「有効(ON)」にチェックします。

※ 迷惑メール隔離、隔離メール通知は、迷惑メールスキャンを「有効（ON）」チェックをしないと選択できません。

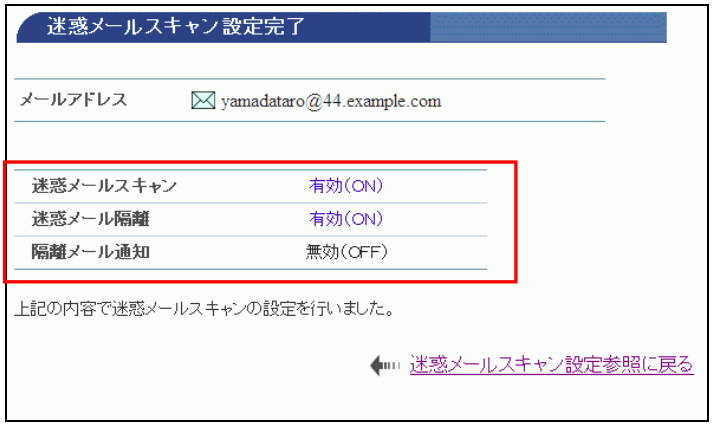
② 「次へ」ボタンをクリックします。



(7) 迷惑メールスキャン設定確認

① 入力した情報に誤りがないか確認します。

② 画面に表示されている内容で問題なければ「登録」ボタンクリックします。



(8) 迷惑メールスキャン設定完了

正常に処理が終わると設定完了画面が表示されます。

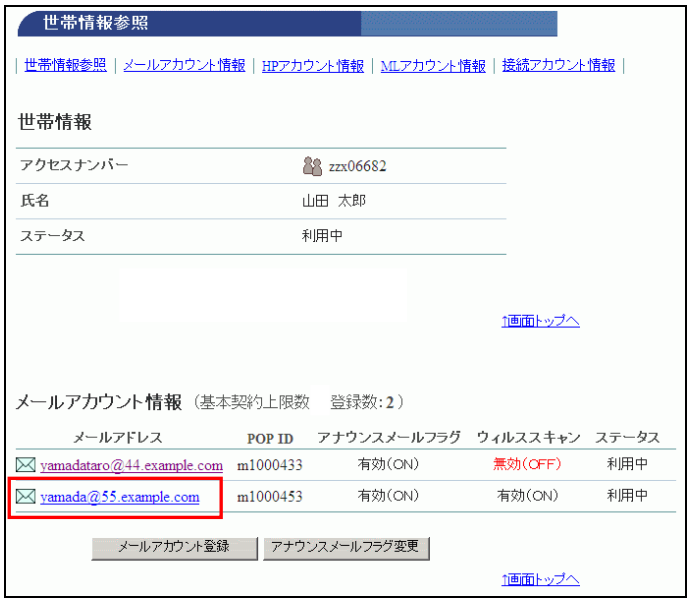
設定された内容を確認し、「迷惑メールスキャン設定参照に戻る」をクリックします。

これで迷惑メールスキャン設定が完了しました。

3-1-14.メールアカウント(メールアドレス)削除

登録しているメールアドレスを削除します。

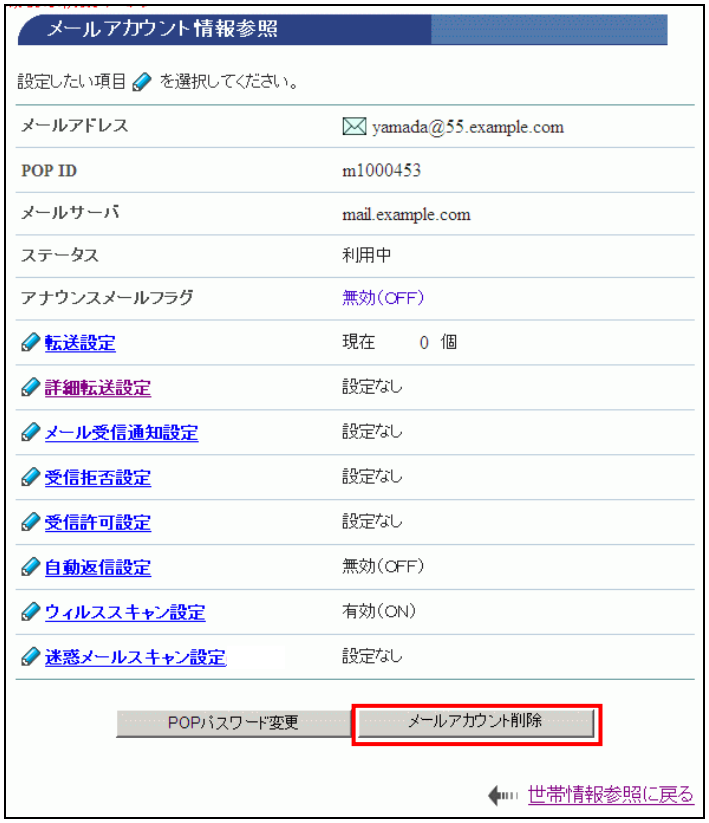
※一度削除したメールアカウント（@より前）はサブドメインが異なっても再使用できません。ご注意ください。



(1) 世帯情報参照画面

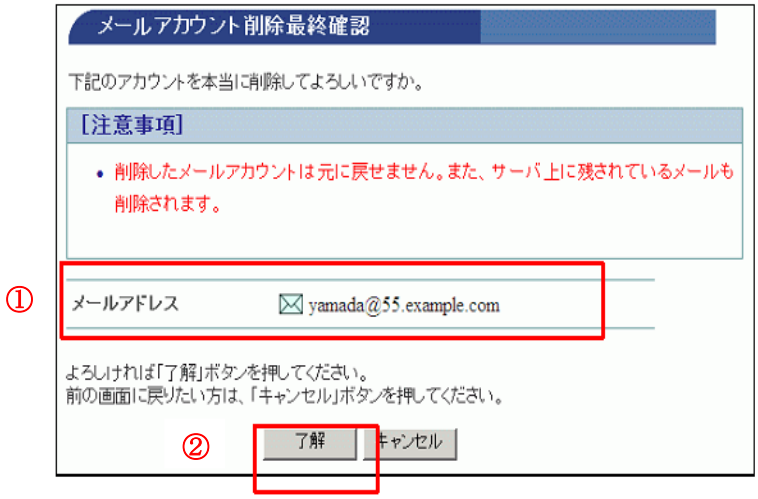
登録されているメールアドレスの中から削除したいメールアドレスをクリックしてください。

※ ログインしていない場合には、お客様専用ページ画面よりログインしてください。



(2) メールアカウント情報参照

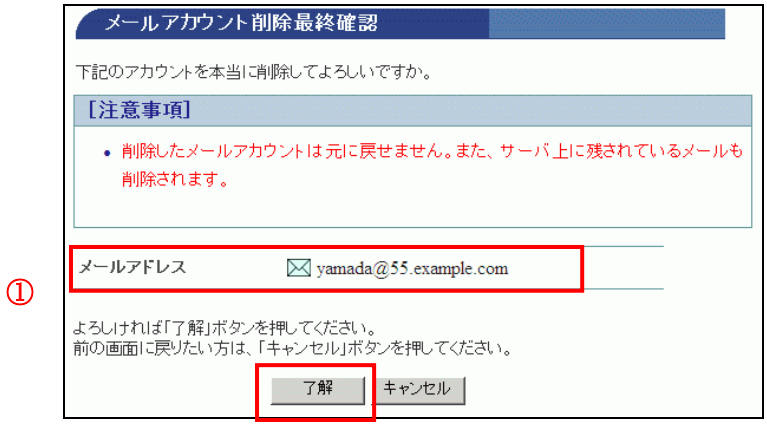
「メールアカウント削除」ボタンをクリックします。



(3) メールアカウント削除確認

① 削除するメールアドレスを確認します。

② 削除する場合は「了解」ボタンをクリックします。



(4) メールアカウント削除 最終確認

① 削除するメールアドレスを確認します。

② 削除する場合は「了解」ボタンをクリックします。

※ 「了解」ボタンをクリックするとメールアドレスが削除され、以後取り消すことができません。また、サーバ上にあるメールは受信できなくなります。削除しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

(5) メールアカウント削除完了

正常に処理が終わると削除完了画面が表示されます。内容を確認し、「世帯情報参照に戻る」をクリックします。

これでメールアカウント削除が完了しました。

3-1-15.メールアカウント機能設定

「メールアカウント機能設定」では、各メールアドレスに POP パスワード変更や転送設定・受信拒否設定・自動返信設定・ウィルススキャン設定が行えます。
アナウンスメールフラグ変更を除き、「3.メールアカウント情報」と同じ操作が行えます。ご家族別々でメールの設定などを行いたい場合などにご利用ください。

■ご注意

・アナウンスメールフラグ変更・POP アカウントパスワードの自動生成は、

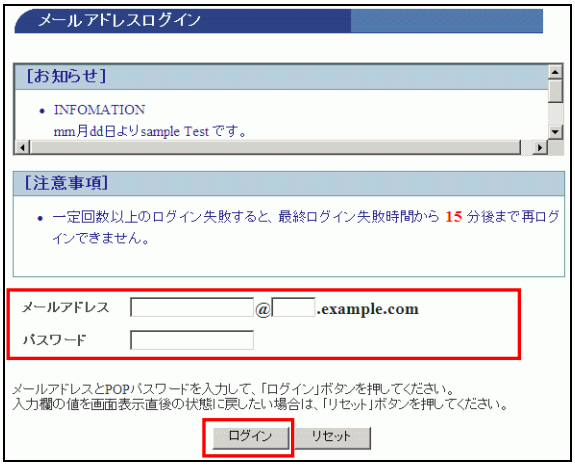
「メールアカウント機能設定」では変更できません。

「3-1.メールアカウント情報」(詳しくは、P.5~) で設定してください。

■ POP パスワード変更

メールアドレスの POP アカウントパスワードを変更します。
パスワード変更には、現在ご利用中の POP アカウントパスワードが必要になります。

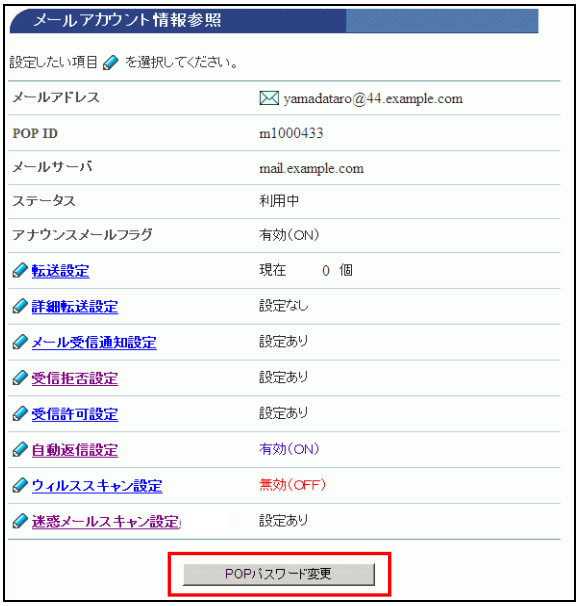
■ POP パスワード変更



(1) メールアドレスログイン

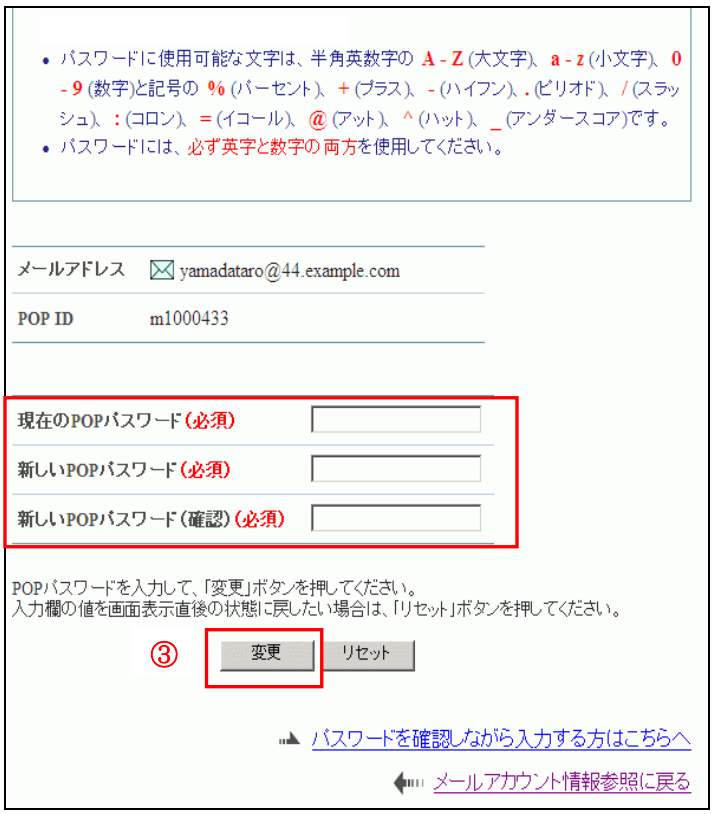
①メールアドレスとパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。



(3) メールアカウント情報参照

「POP パスワード変更」ボタンをクリックします。



(4) パスワード変更

① 現在使用している POP パスワードを入力します。

② 新しい POP パスワードを 2 カ所入力します。

※ 入力できる文字は **8～16** 文字までで、半角英数が入力可能です。
必ず英字と数字の両方を使用してください。

※ パスワードを確認しながら入力したい場合は「パスワードを確認しながら入力する方はこちらへ」をクリックしてください。

③ 「変更」ボタンをクリックします。

(5) パスワード変更完了

① 「POP パスワードを変更しました。」と画面に表示されます。

② 「メールアカウント情報参照に戻る」をクリックします。

これで POP パスワード変更が完了しました。

※ 転送設定・受信拒否設定・自動返信設定・ウィルススキャン設定については、「3-1 .メールアカウント情報」内の設定方法（P.7～）を参照ください。